

KOBİ GO

Şahıs Şirketi Nasıl Kurulur? Adım Adım 2026 Rehberi

2026



kobigo.com

Şahıs Şirketi Nasıl Kurulur? Adım Adım 2026 Rehberi

Şahıs şirketi kurmak; kendi adına ticari veya mesleki faaliyette bulunmak isteyen girişimcilerin değerlendirdiği en yaygın iş kurma yöntemlerinden biridir. Kuruluş sürecinin sermaye şirketlerine kıyasla daha sade olması nedeniyle e-ticaret yapanlardan danışmanlara, küçük işletmelerden serbest çalışanlara kadar farklı girişimciler tarafından tercih edilebilir. Bu rehberde şahıs şirketinin ne olduğunu, nasıl kurulduğunu, hangi belgelerin gerekebileceğini, vergi ve SGK süreçlerini ve kuruluş sonrasında yapılması gerekenleri adım adım ele alıyoruz.

Güncelleme: Ağustos 2026

Vergi, SGK, e-belge ve diğer yükümlülükler faaliyet türüne ve güncel mevzuata göre değişebilir. İşlem öncesinde Gelir İdaresi Başkanlığı, SGK ve ilgili resmî kurumların güncel düzenlemeleri kontrol edilmelidir.

Şahıs Şirketi Nedir?

Günlük kullanımda “şahıs şirketi” olarak ifade edilen yapı, çoğunlukla gerçek kişinin kendi adına ticari veya mesleki faaliyette bulunarak gelir vergisi mükellefiyeti tesis ettirmesini ifade eder.

Bu yapı limited veya anonim şirketten farklıdır. Limited ve anonim şirketler ayrı tüzel kişiliğe sahip sermaye şirketleridir. Gerçek kişinin kendi adına yürüttüğü ticari faaliyet ise doğrudan kişinin vergi mükellefiyeti üzerinden ilerler.

Bu ayrım özellikle şirket türü seçerken önemlidir.

Şahıs işletmesi;

- tek başına iş kurmak isteyen,
- başlangıçta daha sade bir yapı arayan,
- küçük veya orta ölçekli faaliyet planlayan,
- e-ticarete başlayacak,
- danışmanlık veya hizmet verecek,
- kendi adına ticari faaliyette bulunacak

girişimciler tarafından değerlendirilebilir.

Ancak her iş modeli için otomatik olarak en doğru seçenek olduğu düşünülmemelidir.

Şahıs Şirketi Kurmak İçin Gerekenler Nelerdir?

KOBİ GO

Şahıs işletmesinde temel süreç, gerçek kişi adına vergi mükellefiyetinin oluşturulmasıdır.

Kuruluştan önce genel olarak şu bilgilerin netleştirilmesi gerekir:

- Yapılacak faaliyet
- İşe başlama tarihi
- İş yeri adresi
- Ana faaliyet kodu
- Vergilendirme durumu
- İşletme adı kullanılacaksa ilgili bilgiler
- Muhasebe düzeni
- Gerekli ruhsat veya sektörel izinler
- SGK durumu

Faaliyet türüne göre ek belge ve yükümlülükler ortaya çıkabilir.

Bu nedenle ilk adım doğrudan başvuru yapmak değil, **hangi faaliyet için mükellefiyet oluşturulacağını doğru belirlemektir.**

1. Yapacağınız İş Belirleyin

Şahıs şirketi kurmadan önce hangi ürün veya hizmetten gelir elde edeceğinizi netleştirin.

Örneğin;

- e-ticaret,
- perakende satış,
- danışmanlık,
- yazılım,
- tasarım,
- dijital pazarlama,
- üretim,
- teknik hizmet,
- toptan ticaret

gibi faaliyetlerin ihtiyaçları aynı olmayabilir.

Faaliyet alanınız vergi yükümlülüklerinden ruhsat gereksinimlerine kadar farklı süreçleri etkileyebilir.

Birden fazla faaliyet yürütmeyi planlıyorsanız ana faaliyetinizin ve diğer faaliyetlerinizin nasıl tanımlanacağını mali müşavirinizle değerlendirmeniz faydalı olabilir.

2. Şahıs Şirketinin Sizin İçin Uygun Olup Olmadığını Değerlendirin

KOBİ GO

Kuruluş işlemlerine geçmeden önce şahıs işletmesinin iş modelinize uygun olup olmadığını değerlendirin.

Şahıs şirketinin tercih edilmesindeki temel nedenlerden biri kuruluş ve yönetim yapısının sermaye şirketlerine göre daha sade olabilmesidir.

Ancak yalnızca başlangıç kolaylığına göre karar vermek doğru değildir.

Şu soruları değerlendirin:

Tek başınıza mı faaliyet göstereceksiniz?

Ortaklı ve daha karmaşık yapılarda farklı şirket türleri daha uygun olabilir.

Ne kadar büyümeyi planlıyorsunuz?

Yatırım alma, ortaklık yapısını genişletme veya farklı kurumsal hedefleriniz varsa şirket türü seçimi uzun vadeli düşünülmelidir.

Beklenen gelir ve kârlılık ne kadar?

Vergilendirme yapıları şirket türlerine göre farklılık gösterdiğinden beklenen kazanç da değerlendirmeye dahil edilmelidir.

Faaliyetiniz özel izin gerektiriyor mu?

Şahıs işletmesi kurulabilmesi, her faaliyetin herhangi bir ek izin olmadan yapılabileceği anlamına gelmez.

3. İş Yeri Adresinizi Belirleyin

Vergi mükellefiyeti oluşturulurken işletmenin faaliyet adresi belirtilmelidir.

Faaliyetin niteliğine göre;

- kiralık iş yeri,
- size ait iş yeri,
- uygun koşullarda ev adresi

gibi seçenekler gündeme gelebilir.

Ancak adres seçerken yalnızca vergi kaydını düşünmeyin.

Faaliyetiniz belediye ruhsatı, apartman/site yönetimi, tapu niteliği veya sektörel düzenlemeler açısından belirli şartlara tabi olabilir.

Özellikle müşteri kabul edilen, üretim yapılan, gıda faaliyeti yürütülen veya fiziksel mağaza olarak kullanılacak adreslerde ilgili şartlar önceden kontrol edilmelidir.

4. Faaliyet Kodunuzu Belirleyin

KOBİ GO

İşletmenin hangi ekonomik faaliyeti gerçekleştirdiğini tanımlayan faaliyet kodunun doğru belirlenmesi önemlidir.

Faaliyet kodu;

- vergisel süreçleri,
- meslek odası işlemlerini,
- sektörel yükümlülükleri,
- teşvik ve destekleri,
- iş sağlığı ve güvenliği sınıflandırmalarını

etkileyebilir.

Örneğin internette ürün satan bir işletme ile dijital danışmanlık hizmeti sunan girişimcinin faaliyet sınıflandırması aynı değildir.

Bu nedenle faaliyet kodunu yalnızca internette bulunan örneklerden kopyalamak yerine gerçek iş modelinizle eşleştirin.

5. Mali Müşavir ile Çalışma Düzeninizi Belirleyin

Şahıs şirketinin kuruluş süreci sade olsa da vergi ve muhasebe yükümlülükleri devam eder.

Bu nedenle faaliyete başlamadan önce bir mali müşavirle görüşmek yararlı olabilir.

Mali müşavir;

- faaliyet kodunun belirlenmesi,
- mükellefiyet türlerinin değerlendirilmesi,
- işe başlama süreci,
- defter ve belge düzeni,
- beyannameler,
- vergi yükümlülükleri,
- e-belge uygulamaları

gibi konularda işletmenin yapısına göre yönlendirme sağlayabilir.

Özellikle “şahıs şirketi kurmak kolaydır” düşüncesiyle muhasebe süreçlerinin göz ardı edilmesi ileride cezai veya mali sorunlara yol açabilir.

6. İşe Başlama Bildirimini Yapın

Gerçek kişilerin ticari veya mesleki faaliyete başlaması halinde işe başlama bildiriminin yapılması gerekir.

Gelir İdaresi Başkanlığının güncel açıklamasına göre gerçek kişilerde işe başlama bildirimi **işe başlama tarihinden itibaren 10 gün içinde** gerçekleştirilmelidir.

Bildirim;

- vergi dairesine,
- posta yoluyla veya
- Dijital Vergi Dairesi üzerinden

yapılabilir.

İşe başlama bildirimi kişinin kendisi tarafından yapılabileceği gibi yetkili avukat veya meslek mensubu tarafından da gerçekleştirilebilir.

Başvurunun süresinde yapılması özellikle bazı vergi avantajlarından yararlanma açısından da önem taşıyabilir.

7. Dijital Vergi Dairesi Üzerinden Başvuru Yapılabilir mi?

Evet.

Gelir İdaresi Başkanlığı, gerçek kişilerin işe başlama bildirimini vergi dairesine gitmeden **Dijital Vergi Dairesi** üzerinden gerçekleştirebilmesine imkân tanımaktadır.

Bu nedenle uygun durumlarda şahıs işletmesinin vergi mükellefiyeti sürecinin önemli bölümü elektronik ortamdan başlatılabilir.

Başvuru sırasında faaliyet ve adres bilgilerinin doğru girilmesi önemlidir.

8. Vergi Dairesi Mükellefiyet İşlemlerini Tamamlayın

İşe başlama bildiriminin ardından vergi idaresi tarafından mükellefiyet tesisine ilişkin işlemler yürütülür.

İşletmenin faaliyet durumuna göre;

- gelir vergisi,
- katma değer vergisi,
- stopaj,
- geçici vergi,
- diğer vergisel yükümlülükler

gündeme gelebilir.

Ancak her şahıs işletmesinin yükümlülükleri birebir aynı değildir.

Faaliyet türü, iş yeri kullanımı, çalışan bulunup bulunmaması ve yapılan işlemlerin niteliği yükümlülükleri değiştirebilir.

Bu nedenle başka bir şahıs şirketinin vergi düzenini kendi işletmeniz için doğrudan örnek almak doğru değildir.

9. Yoklama Sürecini Takip Edin

Vergi idaresi, mükellefiyetin oluşturulması kapsamında işletmenin faaliyet ve adres durumuna ilişkin yoklama işlemleri gerçekleştirebilir.

Yoklama sürecinde verilen bilgilerin gerçek durumu yansıtması gerekir.

İşletmenin adresi, faaliyeti ve iş yeri niteliği gibi bilgiler bu süreçte önem kazanır.

Kuruluş sırasında yanlış veya fiilen kullanılmayan bir adres bildirilmesi ilerleyen dönemde sorunlara neden olabilir.

Bu nedenle işe başlama bildiriminden itibaren Dijital Vergi Dairesi ve ilgili bildirim kanallarını düzenli takip etmek faydalıdır.

10. Vergi Levhanızı Kontrol Edin

Mükellefiyet oluşturulduktan sonra vergi levhası işletmenin temel vergi bilgilerinin görülebildiği belgelerden biridir.

Vergi levhasında işletmenin mükellefiyet ve faaliyet bilgileri yer alır.

Kuruluş işlemleri tamamlandıktan sonra bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek önemlidir.

Özellikle;

- ad-soyad,
- vergi kimlik bilgileri,
- faaliyet,
- adres,
- mükellefiyet

gibi alanlarda hata fark edilirse gerekli düzeltme süreçleri takip edilmelidir.

11. 4/B (Bağ-Kur) Sigortalılık Durumunuzu Kontrol Edin

Şahıs işletmesi kurulduğunda sosyal güvenlik boyutu da değerlendirilmelidir.

SGK'ya göre ticari kazanç veya serbest meslek kazancı nedeniyle gerçek veya basit usulde gelir vergisi mükellefi olan kendi adına ve hesabına bağımsız çalışanlar **4/b kapsamında** sigortalılar arasında yer alır.

Gelir vergisi mükellefi olanların sigortalılık bildirim yükümlülüğü ilgili vergi dairesi tarafından SGK'ya yerine getirilmektedir.

Ancak kişinin mevcut sigortalılık, emeklilik veya diğer sosyal güvenlik durumu uygulamayı etkileyebilir.

Bu nedenle mükellefiyet oluşturulduktan sonra e-Devlet veya SGK üzerinden sigortalılık kaydının kontrol edilmesi önemlidir.

12. Genç Girişimci Kazanç İstisnasını Kontrol Edin

Şahıs işletmesi kuracak genç girişimcilerin kuruluş öncesinde kontrol etmesi gereken önemli düzenlemelerden biri **genç girişimci kazanç istisnasıdır**.

Gelir Vergisi Kanunu'ndaki düzenlemeye göre ticari, zirai veya mesleki faaliyeti nedeniyle adına **ilk defa gelir vergisi mükellefiyeti tesis edilen** ve mükellefiyet başlangıcında **29 yaşını doldurmamış** tam mükellef gerçek kişiler, diğer şartları da sağlamaları halinde genç girişimci kazanç istisnasından yararlanabilir.

İstisna faaliyete başlanılan takvim yılından itibaren **üç vergilendirme dönemi** için uygulanır.

İstisna tutarı sabit değildir; Gelir Vergisi Kanunu'ndaki ilgili tarifenin ikinci dilim tutarına bağlıdır. Bu nedenle güncel yıl için geçerli tutarın ayrıca kontrol edilmesi gerekir.

İşe başlama bildiriminin kanuni süresi içinde yapılması da istisnanın şartları arasındadır.

Genç girişimci desteği yalnızca yaş şartından ibaret değildir. İlk defa mükellefiyet, faaliyetin yürütülme şekli ve işletmenin devralınması gibi ek şartlar bulunduğundan başvuru öncesinde güncel koşullar kontrol edilmelidir.

13. Fatura ve E-Belge Düzeninizi Oluşturun

Şahıs şirketi kurulduktan sonra satışların belgelendirilmesi gerekir.

İşletmenin faaliyet alanı ve ilgili mevzuata göre;

- e-Fatura,
- e-Arşiv Fatura,
- serbest meslek makbuzu veya elektronik uygulamaları,
- diğer ticari belgeler

gündeme gelebilir.

Her yeni şahıs işletmesinin otomatik olarak aynı e-belge yükümlülüğüne tabi olduğunu varsaymak doğru değildir.

Özellikle e-ticaret faaliyetlerinde güncel e-Fatura ve e-Arşiv düzenlemelerinin kontrol edilmesi önemlidir.

14. İşletme Banka Hesabınızı Düzenleyin

Şahıs işletmesinde işletme sahibinin kendisi ile işletme arasında limited şirketteki gibi ayrı bir tüzel kişilik bulunmasa da kişisel ve ticari para hareketlerini ayırmak finansal yönetim açısından önemlidir.

İşletmeye ait ayrı bir hesap kullanılması;

- müşteri tahsilatlarını,
- tedarikçi ödemelerini,
- işletme giderlerini,
- vergi ödemelerini,
- nakit akışını

daha kolay takip etmenizi sağlar.

E-ticaret veya online ödeme alınacaksa banka, sanal POS ve ödeme kuruluşu süreçleri de faaliyete başlamadan hazırlanmalıdır.

15. Ön Muhasebe Düzeninizi İlk Günden Kurun

Şahıs şirketinin küçük olması finansal takip ihtiyacını ortadan kaldırmaz.

Aksine küçük işletmelerde nakit akışının sınırlı olması nedeniyle gelir ve giderlerin yakından takip edilmesi daha da önemli olabilir.

İlk günden itibaren;

Gelir ve giderlerinizi takip edin.

İşletmenin ne kadar kazandığını ve nereye harcama yaptığını görün.

Cari hesaplarınızı yönetin.

Kimden alacağınız ve kime borcunuz olduğunu bilin.

Tahsilatları takip edin.

Kesilen faturanın satış anlamına geldiğini ancak tahsilat gerçekleşmeden nakit yaratmadığını unutmayın.

Kasa ve banka hareketlerini izleyin.

İşletmenin gerçek nakit durumunu düzenli kontrol edin.

Vergi ödemeleri için planlama yapın.

Tahsil edilen bütün parayı harcanabilir gelir olarak değerlendirmeyin.

16. Ruhsat ve Sektörel İzinleri Kontrol Edin

Vergi mükellefiyetinin açılmış olması her faaliyetin doğrudan yapılabileceği anlamına gelmez.

Faaliyetin niteliğine göre;

- iş yeri açma ve çalışma ruhsatı,
- belediye izinleri,
- mesleki belgeler,
- bakanlık izinleri,
- sağlık veya hijyen şartları,
- sektörel yetki belgeleri

gerekebilir.

Örneğin evden dijital danışmanlık yapan bir girişimci ile restoran açan bir işletmenin kuruluş sonrası yükümlülükleri aynı olmayacaktır.

Bu nedenle şirket kuruluşu ile **faaliyet iznini** birbirinden ayırmak gerekir.

17. E-Ticaret Yapacaksanız Ek Süreçleri Planlayın

Şahıs şirketleri e-ticaret faaliyetinde bulunabilir.

Ancak vergi mükellefiyetinin oluşturulması online satış altyapısının tamamlandığı anlamına gelmez.

E-ticaret yapacak bir işletmenin ayrıca;

- e-ticaret altyapısı,
- ödeme sistemi,
- faturalandırma,
- kargo,
- stok yönetimi,
- mesafeli satış süreçleri,
- tüketici mevzuatı,
- KVKK,
- pazaryeri hesapları,
- ürün fiyatlandırması

gibi konuları planlaması gerekir.

Trendyol, Hepsiburada, Amazon veya diğer pazaryerlerinde satış yapılacaksa komisyon, kargo ve diğer satış maliyetleri de fiyatlandırmaya dahil edilmelidir.

Şahıs Şirketi Kurma Maliyeti Ne Kadar?

Şahıs şirketi kurma maliyeti için her girişimciye uygulanabilecek tek bir rakam vermek doğru değildir.

Toplam başlangıç maliyeti;

- faaliyet türüne,
- iş yeri durumuna,
- mali müşavirlik hizmetine,
- gerekli belge ve işlemlere,
- ruhsat ihtiyacına,
- kullanılacak yazılımlara,
- e-belge süreçlerine,
- meslek odası veya sicil gereksinimlerine

göre değişebilir.

Ayrıca **kuruluş maliyeti ile aylık işletme giderlerini birbirinden ayırmak gerekir.**

Şirket kurulduktan sonra muhasebe hizmeti, sosyal güvenlik primi, vergiler, kira, yazılım, banka ve ödeme sistemi giderleri gibi düzenli maliyetler ortaya çıkabilir.

Bu nedenle “Şahıs şirketi açmak ne kadar?” sorusunun yanında “Şahıs şirketini her ay işletmenin maliyeti ne kadar?” sorusu da değerlendirilmelidir.

Şahıs Şirketi Ne Kadar Sürede Kurulur?

Şahıs şirketlerinin kuruluş süreci sermaye şirketlerine kıyasla daha sade olabilir.

Ancak herkes için kesin bir kuruluş süresi vermek doğru değildir.

Süre;

- işe başlama bildiriminin doğru yapılmasına,
- belgelerin eksiksiz olmasına,
- adres ve yoklama süreçlerine,
- faaliyet türüne,
- ek izin gerekip gerekmediğine

göre değişebilir.

Dijital Vergi Dairesi üzerinden işe başlama bildirimi yapılabilmesi başvuru sürecini kolaylaştırmaktadır.

Şahıs Şirketinin Avantajları Nelerdir?

Şahıs şirketinin avantajları işletmenin yapısına göre değişmekle birlikte özellikle küçük ölçekli girişimler açısından bazı özellikleri öne çıkar.

Kuruluş süreci sermaye şirketlerine göre daha sade olabilir. Başlangıç aşamasında ayrı bir asgari şirket sermayesi zorunluluğunun bulunmaması giriş bariyerini azaltabilir. Tek kişinin faaliyet gösterdiği yapılarda yönetim süreci daha basit olabilir.

Ayrıca işini ilk kez kuran ve gerekli şartları sağlayan genç girişimciler gelir vergisi kazanç istisnasından yararlanabilir.

Bununla birlikte bu avantajlar şahıs şirketinin her işletme için en uygun yapı olduğu anlamına gelmez.

Şahıs Şirketinin Dezavantajları Nelerdir?

Şahıs işletmesinde faaliyet gerçek kişi üzerinden yürütüldüğü için işletme ile işletme sahibi arasında sermaye şirketlerindeki gibi ayrı tüzel kişilik yapısı bulunmaz.

KOBİ GO

Gelir vergisinin artan oranlı yapısı nedeniyle işletmenin kazancı yükseldikçe vergisel yapı da şirket türü karşılaştırmasında önemli hale gelebilir.

Ayrıca yatırım alma, çok ortaklı kurumsal yapı oluşturma veya pay bazlı büyüme planları bulunan girişimler açısından limited veya anonim şirket yapıları daha uygun olabilir.

Bu nedenle “en ucuz şirket türü hangisi?” yerine:

“İş modelim için en uygun şirket yapısı hangisi?”

sorusuna cevap aranmalıdır.

Şahıs Şirketi mi Limited Şirket mi?

Bu karşılaştırma şirket kuracak girişimcilerin en sık araştırdığı konulardan biridir.

Şahıs işletmesi genellikle tek kişinin başladığı ve daha sade yönetim yapısının tercih edildiği faaliyetlerde öne çıkabilir.

Limited şirket ise ayrı tüzel kişilik, sermaye ve ortaklık yapısı nedeniyle farklı büyüme planları için değerlendirilebilir.

Ancak karar verirken yalnızca kuruluş giderlerini karşılaştırmak yeterli değildir.

Şunlar birlikte değerlendirilmelidir:

- Beklenen yıllık kazanç
- Faaliyet riski
- Ortak sayısı
- Yatırım planı
- Çalışan sayısı
- Büyüme hedefi
- Vergilendirme
- Kurumsal yapı ihtiyacı
- Gelecekte şirket türü değiştirme olasılığı

Şahıs Şirketi Kurarken Yapılan Yaygın Hatalar

Şahıs şirketinin kolay kurulabilmesi, kuruluş öncesi planlamanın gereksiz olduğu anlamına gelmez.

Sık yapılan hatalardan biri yanlış veya eksik faaliyet tanımıyla başlamaktır. Faaliyet alanının sonradan değiştirilmesi mümkün olsa da başlangıçta doğru yapılandırılması süreçleri kolaylaştırır.

Bir diğer hata yalnızca kuruluş maliyetini hesaplamaktır. Girişimci şirketi açabilecek bütçeye sahip olsa bile sosyal güvenlik, muhasebe, vergi, kira, yazılım, pazarlama ve diğer aylık giderleri karşılamak için yeterli işletme sermayesine sahip olmayabilir.

Kişisel para ile işletmenin parasını aynı şekilde yönetmek, tahsilatları takip etmemek, vergi için nakit ayırmamak ve faturalandırma düzenini geç kurmak da finansal kontrolü zorlaştırabilir.

Şahıs Şirketi Kurma Kontrol Listesi

- ☐ Yapacağım faaliyeti belirledim.
- ☐ Şahıs işletmesinin iş modelime uygunluğunu değerlendirdim.
- ☐ Mali müşavirle görüştüm.
- ☐ İş yeri adresimi belirledim.
- ☐ Faaliyet kodumu kontrol ettim.
- ☐ İşe başlama tarihim belirledim.
- ☐ İşe başlama bildirimimi hazırladım.
- ☐ Dijital Vergi Dairesi işlemlerini kontrol ettim.
- ☐ Vergi mükellefiyeti bilgilerimi kontrol ettim.
- ☐ Yoklama sürecini takip ettim.
- ☐ Vergi levhası bilgilerimi kontrol ettim.
- ☐ 4/b sigortalılık durumumu kontrol ettim.
- ☐ Genç girişimci şartlarını kontrol ettim.
- ☐ E-belge yükümlülüklerimi araştırdım.
- ☐ Ruhsat ve sektörel izinleri kontrol ettim.
- ☐ İşletme banka düzenimi oluşturdum.
- ☐ Fatura ve tahsilat sistemimi hazırladım.
- ☐ Ön muhasebe düzenimi kurdum.
- ☐ Düzenli işletme giderlerimi hesapladım.
- ☐ Satışa başlamadan önce gerekli yasal süreçleri kontrol ettim.

Şahıs Şirketi Kurduktan Sonra Ne Yapmalısınız?

Vergi mükellefiyetinin oluşturulması işletmenin başlangıç noktasıdır.

Kuruluş tamamlandıktan sonra ilk hedef yalnızca satış yapmak değil, satışların finansal ve operasyonel olarak doğru yönetilebildiği bir sistem kurmak olmalıdır.

Müşteri bilgileri, teklifler, satışlar, faturalar, gelir-gider hareketleri, tahsilatlar ve varsa stoklar ilk günden düzenli takip edilmelidir.

E-ticaret yapan işletmeler için sipariş, stok, pazaryeri ve kargo süreçlerinin de bu yapıya dahil edilmesi gerekir.

İşletme küçükken oluşturulan düzen, büyüdükçe çok daha değerli hale gelir.

Sıkça Sorulan Sorular

Şahıs şirketi nasıl kurulur?

Şahıs işletmesi kurmak isteyen gerçek kişinin öncelikle faaliyetini, iş adresini ve uygun faaliyet kodunu belirlemesi gerekir. Ardından işe başlama bildirimi yapılarak vergi mükellefiyeti oluşturulur. Gelir İdaresi Başkanlığına göre gerçek kişiler işe başlama bildirimini işe başlama tarihinden itibaren 10 gün içinde vergi dairesi, posta veya Dijital Vergi Dairesi üzerinden yapabilir. Faaliyete göre ruhsat, e-belge ve diğer ek yükümlülüklerin ayrıca tamamlanması gerekebilir.

Şahıs şirketi internetten kurulabilir mi?

İşe başlama bildiriminin Dijital Vergi Dairesi üzerinden elektronik ortamda yapılması mümkündür. Ancak şirketin faaliyet alanına göre yoklama, ruhsat, meslek odası veya diğer kurumlarla ilgili ek işlemler gerekebilir. Bu nedenle “tamamen internetten şirket kurma” ifadesi her faaliyet türü için aynı anlama gelmez.

Şahıs şirketi kurmak için sermaye gerekir mi?

Limited veya anonim şirketlerdeki gibi belirlenmiş bir asgari esas sermaye şartı şahıs işletmesi için söz konusu değildir. Bununla birlikte işletmenin kuruluş giderlerini ve faaliyete başladıktan sonraki giderlerini karşılayacak yeterli işletme sermayesinin planlanması gerekir. Özellikle ilk aylardaki kira, ürün, pazarlama, sosyal güvenlik, muhasebe ve diğer giderler hesaba katılmalıdır.

Ev adresine şahıs şirketi kurulabilir mi?

Faaliyetin niteliği ve adresin kullanımına ilişkin hukuki şartlar uygun olduğunda ev adresinin iş adresi olarak kullanılması gündeme gelebilir. Ancak kira sözleşmesi, belediye düzenlemeleri, yapılacak faaliyet ve gerekiyorsa ruhsat şartları ayrıca değerlendirilmelidir. Özellikle fiziksel müşteri kabulü, üretim veya ruhsata tabi faaliyetlerde adres uygunluğu önceden kontrol edilmelidir.

Şahıs şirketi kurunca Bağ-Kur zorunlu mu?

Gelir vergisi mükellefi olarak kendi adına ve hesabına bağımsız çalışanlar genel olarak 5510 sayılı Kanun kapsamında 4/b sigortalılığı kapsamına girer. Ancak kişinin mevcut sosyal güvenlik statüsü ve özel durumu sonucu etkileyebilir. Bu nedenle kuruluş sonrasında SGK veya e-Devlet üzerinden sigortalılık kaydının kontrol edilmesi gerekir.

Şahıs şirketi e-ticaret yapabilir mi?

Evet. Şahıs işletmesi üzerinden e-ticaret yapılabilir ve uygun koşullar sağlandığında kendi e-ticaret sitesi veya pazaryerleri üzerinden satış gerçekleştirilebilir. Bununla birlikte vergi mükellefiyetinin yanı sıra faturalandırma, tüketici mevzuatı, ödeme, kargo, KVKK ve faaliyetle ilgili diğer yükümlülüklerin de yerine getirilmesi gerekir.

Şahıs şirketi kuran genç girişimciler vergi avantajından yararlanabilir mi?

Şartları sağlayan genç girişimciler kazanç istisnasından yararlanabilir. Mevcut düzenlemede adına ilk defa gelir vergisi mükellefiyeti tesis edilen, mükellefiyet başlangıcında 29 yaşını doldurmamış tam mükellef gerçek kişiler için üç vergilendirme dönemini kapsayan bir kazanç istisnası bulunmaktadır. Yaş dışında işe başlamanın süresinde bildirilmesi ve faaliyetin niteliği gibi ek şartlar da bulunduğu güncel koşullar ayrıca kontrol edilmelidir.

Sonuç: Şahıs Şirketi Kurmak Kolay, Doğru Yapılandırmak Önemlidir

Şahıs şirketi, özellikle kendi işini kurmak isteyen girişimciler için sade bir başlangıç modeli sunabilir. Ancak kuruluş işlemlerinin kolay olması; vergi, sosyal güvenlik, finans, faturalandırma ve işletme yönetimi süreçlerinin önemsiz olduğu anlamına gelmez.

Sağlıklı bir başlangıç için faaliyet alanınızı doğru belirleyin, aylık maliyetlerinizi kuruluş öncesinde hesaplayın, vergisel yükümlülüklerinizi öğrenin ve finansal kayıt düzeninizi ilk günden oluşturun.

İşletmeniz büyüdükçe müşteri, satış, tahsilat, finans, stok ve e-ticaret süreçlerinin birbirinden kopuk sistemlerde tutulması yönetimi zorlaştırabilir. Bu nedenle şirket kuruluşunu yalnızca

resmî bir başlangıç değil, işletmenizin yönetim altyapısını oluşturduğunuz aşama olarak değerlendirin.

Şirketinizi Kurun, İşinizi KOBİ GO ile Yönetin

Şahıs şirketinizi kurduktan sonra müşteri, satış, finans, tahsilat, stok ve e-ticaret süreçlerinizi KOBİ GO ile tek platformdan yönetmeye başlayın.

kobigo.com



© 2026 KOBİ GO — Türkiye'nin Akıllı İşletim Sistemi

Yasal Uyarı ve Sorumluluk Reddi

Bu rehber, KOBİ GO tarafından yalnızca **genel bilgilendirme ve eğitim amacıyla** hazırlanmıştır. Rehberde yer alan bilgi, açıklama, örnek, hesaplama, öneri, kontrol listesi ve diğer içerikler; hukuki, mali, vergisel, muhasebesel, yatırım, finansal veya profesyonel danışmanlık niteliği taşımaz ve herhangi bir sonuç, kazanç, teşvik, destek, vergi avantajı veya ticari başarı garantisi oluşturmaz.

Mevzuat, uygulamalar, oranlar, limitler, teşvikler, destek programları ve resmî prosedürler zaman içinde değişebileceğinden, kullanıcıların işlem veya karar vermeden önce güncel bilgileri ilgili resmî kurum ve kuruluşlardan doğrulamaları ve gerekli durumlarda yetkili mali müşavir, avukat, finansal danışman veya ilgili uzmanlardan profesyonel destek almaları önerilir.

KOBİ GO ve ilgili şirketleri, bu rehberde yer alan bilgilerin kullanılması, yorumlanması veya bu bilgilere dayanılarak alınan kararlar sonucunda doğabilecek doğrudan veya dolaylı zarar, kayıp, maliyet ya da yükümlülüklerden, yürürlükteki mevzuatın izin verdiği ölçüde sorumlu tutulamaz. Rehber içeriğinin izinsiz çoğaltılması, değiştirilmesi, yeniden yayımlanması, satılması veya ticari amaçlarla kullanılması yasaktır. Tüm hakları saklıdır.

kobigo.com