

KOBİ GO

KOBİ'ler İçin Dijital Dönüşüm Rehberi

2026



kobigo.com

KOBİ'ler İçin Dijital Dönüşüm Rehberi

Dijital dönüşüm, bir KOBİ'nin yalnızca yeni yazılımlar kullanmaya başlaması veya mevcut belgelerini dijital ortama taşıması değildir. Asıl dönüşüm; işletmenin müşteri, satış, finans, stok, satın alma, e-ticaret, insan kaynakları ve operasyon süreçlerini dijital teknolojiler kullanarak daha hızlı, ölçülebilir, entegre ve verimli hale getirmesidir.

Bir işletme e-fatura kullanıyor olabilir ancak müşteri bilgilerini hâlâ Excel'de, stoklarını başka bir programda, siparişlerini pazaryeri panellerinde ve görevlerini mesajlaşma uygulamalarında takip ediyor olabilir. Bu işletme bazı süreçlerini dijitalleştirmiştir ancak henüz bütünsel bir dijital dönüşüm gerçekleştirmemiş olabilir.

KOSGEB de dijital dönüşümü; işletmelerin tedarik, üretim, pazarlama ve satış gibi değer zinciri boyunca bulut teknolojileri, yapay zekâ, süreç otomasyonu ve kurumsal kaynak planlama gibi teknolojilerden yararlanarak süreçlerini ve yetkinliklerini geliştirmesi olarak ele alıyor.

KOBİ'ler açısından temel dönüşüm modeli şöyle düşünülebilir:

Manuel Süreç → Dijital Veri → Merkezi Sistem → Entegrasyon → Otomasyon → Analiz → Yapay Zekâ → Veriye Dayalı Yönetim

Bu rehberde KOBİ'lerin dijital dönüşüme nereden başlaması gerektiğini, hangi süreçlere öncelik verilebileceğini, doğru yazılım ve teknoloji seçiminden entegrasyona kadar dönüşümün nasıl planlanabileceğini adım adım ele alıyoruz.

Dijital Dönüşüm Nedir?

Dijital dönüşüm, dijital teknolojilerin işletmenin mevcut çalışma biçimine eklenmesinden daha kapsamlıdır.

Amaç yalnızca:

“Bu işi bilgisayarda yapalım.”

değil,

“Bu işi daha hızlı, daha doğru, daha az manuel işlemle ve ölçülebilir şekilde nasıl yapabiliriz?”

sorusuna cevap bulmaktır.

Örneğin bir işletmenin müşterilerini Excel'den bir CRM sistemine aktarması dijitalleşmenin bir adımıdır.

Ancak CRM'in satış sistemiyle entegre edilmesi, yeni müşteri geldiğinde otomatik görev oluşturulması, satış fırsatlarının pipeline üzerinde izlenmesi ve müşteri davranışlarının analiz edilmesi dönüşümün daha ileri aşamalarını oluşturur.

Dijitalleşme ile Dijital Dönüşüm Arasındaki Fark Nedir?

Bu iki kavram sıklıkla birbirinin yerine kullanılır.

Ancak aralarında önemli bir fark vardır.

Dijitalleşme

Mevcut bir işin dijital araçlarla yapılmasıdır.

Örneğin:

Kağıt fatura → E-Fatura

Kağıt müşteri listesi → Excel

Fiziksel belge → Dijital belge

Dijital Dönüşüm

İş sürecinin dijital teknolojiler kullanılarak yeniden tasarlanmasıdır.

Örneğin:

Sipariş → Stok → Fatura → Cari → Tahsilat → Raporlama

süreçlerinin birbiriyle bağlantılı çalışması gerçek bir dijital dönüşüm örneğidir.

KOBİ'ler İçin Dijital Dönüşüm Neden Önemlidir?

Küçük işletmelerin önemli avantajlarından biri hızlı hareket edebilmeleridir.

KOBİ GO

Ancak işletme büyüdükçe:

müşteri sayısı,

sipariş,

ürün,

çalışan,

tedarikçi,

satış kanalı,

finansal işlem

sayısı da büyür.

Başlangıçta işe yarayan manuel yöntemler zaman içerisinde işletmenin büyümesini yavaşlatabilir.

Dijital dönüşüm bu noktada işletmenin artan operasyon hacmini daha kontrollü yönetmesine yardımcı olur.

Türkiye'de KOBİ'lerin dijital dönüşümünün kamu destek programlarının da doğrudan konusu haline gelmesi bu alanın önemini gösteriyor. KOSGEB'in mevcut KOBİ Dijital Dönüşüm Destek Programı, iş süreçlerinin geliştirilmesi, verimliliğin ve rekabet gücünün artırılmasını hedefliyor.

KOBİ'lerde Dijital Dönüşümün Temel Amaçları Nelerdir?

Dijital dönüşüm projesi yalnızca teknoloji satın alma projesi olarak görülmemelidir.

Temel amaçlar şunlar olabilir:

- manuel işleri azaltmak,
- veri giriş tekrarlarını önlemek,
- hata oranlarını düşürmek,
- müşteri deneyimini geliştirmek,
- çalışan verimliliğini artırmak,
- işletme verilerini merkezileştirmek,
- karar süreçlerini hızlandırmak,
- satış kanallarını entegre etmek,
- operasyon maliyetlerini azaltmak,

- büyümeyi daha kolay yönetmek.

Her işletmenin önceliği farklı olabilir.

Bu nedenle dönüşüm teknolojiyle değil, **işletmenin problemiyle** başlamalıdır.

KOBİ'ler Dijital Dönüşüme Nereden Başlamalı?

En sık yapılan hatalardan biri önce yazılım satın alıp daha sonra bu yazılımla hangi problemin çözüleceğini düşünmektir.

Doğru yaklaşım bunun tersidir.

Problem → Süreç → İhtiyaç → Teknoloji → Entegrasyon → Ölçüm

sırası izlenebilir.

1. Mevcut Durumu Analiz Edin

Öncelikle işletmenin bugün nasıl çalıştığını ortaya çıkarın.

Şu soruları cevaplayın:

Müşteriler nerede tutuluyor?

Siparişler nasıl takip ediliyor?

Stok bilgisi nerede?

Teklifler nasıl hazırlanıyor?

Faturalar nasıl oluşturuluyor?

Tahsilatlar nasıl takip ediliyor?

Çalışan görevleri nerede tutuluyor?

Raporlar nasıl hazırlanıyor?

Aynı veri kaç kez giriliyor?

Bu sorular mevcut dijital olgunluk seviyesinin anlaşılmasına yardımcı olur.

2. Manuel Süreçleri Listeleyin

İşletmedeki manuel işleri belirleyin.

Örneğin:

siparişleri elle aktarmak,

stokları manuel güncellemek,

fatura bilgilerini tekrar girmek,

müşteri bilgilerini Excel'e yazmak,

raporları elle hazırlamak,

tahsilat tarihlerini manuel kontrol etmek

önemli dönüşüm adayları olabilir.

3. En Fazla Zaman Kaybettiren İşleri Belirleyin

Her süreci aynı anda dijitalleştirmek gerekmez.

Öncelikle:

Yüksek Tekrar + Yüksek Zaman + Yüksek Hata Riski

oluşturan işler belirlenebilir.

Bu yaklaşım dönüşüm yatırımından daha hızlı sonuç alınmasını sağlayabilir.

4. Dijital Dönüşüm Hedeflerinizi Belirleyin

“Şirketi dijitalleştireceğiz.”

ölçülebilir bir hedef değildir.

Bunun yerine:

Sipariş giriş süresini %50 azaltmak

Manuel stok güncellemelerini ortadan kaldırmak

Teklif takiplerinin tamamını CRM üzerinden yapmak

Finans raporlarını gerçek zamana yakın takip etmek

gibi hedefler belirlenebilir.

5. Dijital Dönüşüm Yol Haritası Oluşturun

Dönüşümün tek seferde yapılması gerekmez.

Örneğin:

Aşama 1 — Finans

Aşama 2 — CRM ve Satış

Aşama 3 — Stok ve Satın Alma

Aşama 4 — E-Ticaret ve Pazaryeri

Aşama 5 — Entegrasyon

Aşama 6 — Otomasyon

Aşama 7 — Veri ve Yapay Zekâ

şeklinde ilerlenebilir.

Finans Süreçleri Nasıl Dijitalleştirilir?

Finans birçok KOBİ için dönüşümün en uygun başlangıç noktalarından biridir.

Dijital olarak takip edilebilecek süreçler:

- gelir ve gider,
- cari hesap,
- fatura,
- banka,
- kasa,
- tahsilat,
- ödeme,
- borç ve alacak,
- nakit akışı.

Temel amaç işletme sahibinin finansal durumunu daha hızlı görebilmesidir.

E-Fatura ve E-Dönüşüm

E-Fatura, e-Arşiv Fatura, e-İrsaliye ve diğer elektronik belge uygulamaları işletmelerin belge süreçlerini dijital ortama taşır.

Ancak gerçek verimlilik bu belgelerin işletmenin diğer sistemleriyle bağlantılı çalışmasıyla artar.

Örneğin:

Sipariş → Fatura → Cari → Tahsilat

akışı oluşturulabilir.

Müşteri Yönetimi Nasıl Dijitalleştirilir?

Müşteri bilgilerinin:

telefon,

Excel,

e-posta,

mesajlaşma uygulamaları

arasında dağılması önemli bir veri problemi oluşturabilir.

CRM ile müşteri bilgileri merkezi hale getirilebilir.

CRM ile Hangi Süreçler Yönetilebilir?

CRM üzerinde:

- müşteri bilgileri,
- potansiyel müşteriler,
- görüşmeler,
- satış fırsatları,
- teklifler,
- görevler,
- sonraki aksiyonlar,
- müşteri segmentleri

takip edilebilir.

Temel akış:

Lead → Görüşme → Fırsat → Teklif → Satış → Müşteri → Tekrar Satış

şeklinde oluşturulabilir.

Satış Süreçleri Nasıl Dijitalleştirilir?

Satış süreçlerinde önemli konulardan biri fırsatların görünür hale getirilmesidir.

Satış pipeline'ı:

Yeni Fırsat → Görüşme → İhtiyaç Analizi → Teklif → Pazarlık → Kazanıldı / Kaybedildi

şeklinde dijital ortamda yönetilebilir.

Böylece hangi satış fırsatlarının beklediği ve hangi işlerin takip edilmesi gerektiği görülebilir.

Stok Yönetimi Nasıl Dijitalleştirilir?

Dijital stok yönetimi yalnızca stok miktarının bilgisayarda tutulması değildir.

Sistem:

Giriş → Çıkış → Satış → İade → Transfer → Kritik Stok

hareketlerini izleyebilmelidir.

Gerçek stok ile sistem stoğunun mümkün olduğunca uyumlu olması gerekir.

Barkod Sistemleri Kullanılabilir

Ürün sayısı arttıkça barkod sistemleri:

ürün kabul,

depo hareketi,

sayım,

sipariş hazırlama

işlemlerini hızlandırabilir.

Satın Alma Süreçleri Nasıl Dijitalleştirilir?

Satın alma:

İhtiyaç → Talep → Tedarikçi → Teklif → Karşılaştırma → Sipariş → Teslimat → Fatura

şeklinde dijital iş akışına dönüştürülebilir.

Bu yapı satın alma kararlarının daha görünür hale gelmesini sağlar.

Tedarikçi Yönetimi Dijitalleştirilebilir mi?

Tedarikçiler için merkezi kayıt oluşturulabilir.

Örneğin:

ürünler,

fiyatlar,

vadeler,

teslim süreleri,

geçmiş siparişler,

performans

takip edilebilir.

Bu veriler yeni satın alma kararlarını destekleyebilir.

E-Ticaret Süreçleri Nasıl Dijitalleştirilir?

E-ticaret yapan KOBİ'lerde dijital dönüşüm ihtiyacı daha hızlı ortaya çıkabilir.

İşletme aynı anda:

kendi sitesi,

Trendyol,

Hepsiburada,

Amazon Türkiye,

n11,

diğer pazaryerleri

üzerinden satış yapabilir.

Her kanalın ayrı ayrı yönetilmesi operasyon yükünü artırabilir.

Pazaryeri Entegrasyonu Neden Önemlidir?

Pazaryeri entegrasyonları:

sipariş,

stok,

fiyat,

ürün

verilerinin farklı kanallar arasında daha merkezi yönetilmesine yardımcı olabilir.

Örneğin bir ürün Trendyol'da satıldığında stok bilgisinin diğer satış kanallarına da aktarılması stokta olmayan ürün satışı riskini azaltabilir.

Sipariş Yönetimi Nasıl Dijitalleştirilir?

Sipariş süreci:

Sipariş → Ödeme → Stok → Hazırlama → Fatura → Kargo → Teslimat

olarak uçtan uca tasarlanabilir.

Her aşamanın farklı bir çalışan tarafından manuel takip edilmesi yerine süreç sistem üzerinden yönetilebilir.

İnsan Kaynakları Süreçleri Nasıl Dijitalleştirilir?

Çalışan yönetiminde:

- çalışan kayıtları,
- izinler,
- görevler,
- belgeler,
- performans,
- işe alım süreçleri

dijital ortamda yönetilebilir.

Özellikle çalışan sayısı arttığında merkezi kayıt önem kazanır.

Görev ve İş Akışı Yönetimi

Birçok küçük işletmede görevler sözlü veya mesajlaşma uygulamaları üzerinden verilir.

Dijital görev yönetiminde:

Görev → Sorumlu → Öncelik → Termin → Durum

yapısı kullanılabilir.

Bu sayede işlerin kimin sorumluluğunda olduğu daha net görülebilir.

Bulut Teknolojileri KOBİ'lere Ne Sağlar?

Bulut tabanlı sistemler işletme verilerine internet üzerinden erişim sağlayabilir.

Bu yapı özellikle:

uzaktan çalışma,

birden fazla şube,

saha ekipleri,

farklı cihazlardan erişim

ihtiyaçlarında avantaj sağlayabilir.

Ancak hizmet sağlayıcının güvenlik, yedekleme, erişim kontrolü ve veri politikaları mutlaka değerlendirilmelidir.

Entegrasyon Nedir?

Entegrasyon farklı yazılım ve sistemlerin veri alışverişi yapabilmesidir.

Örneğin:

E-Ticaret → Stok

Sipariş → Fatura

CRM → Satış

Banka → Finans

bağlantıları kurulabilir.

Entegrasyonun temel faydalarından biri aynı verinin tekrar tekrar girilmesini azaltmasıdır.

API Nedir ve Dijital Dönüşümde Neden Önemlidir?

API, farklı yazılımların belirli kurallar üzerinden birbiriyle iletişim kurmasını sağlayan teknolojik yapıdır.

KOBİ'ler açısından API özellikle farklı sistemlerin birbirine bağlanması için önemlidir.

Örneğin e-ticaret platformundan gelen sipariş API aracılığıyla işletme yönetim sistemine aktarılabilir.

Otomasyon Nedir?

Otomasyon, belirli bir koşul gerçekleştiğinde önceden tanımlanmış işlemin sistem tarafından yapılmasıdır.

Örneğin:

Yeni Lead → Satış Görevi Oluştur

Teklif Gönderildi → 3 Gün Sonra Hatırlat

Stok Kritik → Satın Alma Uyarısı

Fatura Vadesi Yaklaşıyor → Tahsilat Hatırlatması

Sipariş Geldi → Operasyon Sürecini Başlat

gibi kurallar oluşturulabilir.

Hangi İşler Otomatikleştirilmeli?

Her iş otomatikleştirilmemelidir.

Öncelik:

Tekrarlanan + Kuralları Belirli + Manuel Hata Riski Yüksek

işlerde olmalıdır.

İnsan değerlendirmesi gereken karmaşık kararlar ise kontrolsüz şekilde otomasyona bırakılmamalıdır.

Veri Dijital Dönüşümün Neden Merkezindedir?

İşletmenin dijital sistemlerden gerçek değer elde edebilmesi için verinin düzenli olması gerekir.

Örneğin aynı müşteri:

ABC LTD

ABC Ltd.

ABC Limited

olarak üç farklı kayıtlı tutuluyorsa sağlıklı raporlama yapmak zorlaşır.

Bu nedenle veri standardizasyonu önemlidir.

Tek Veri Kaynağı Yaklaşımı

Mümkün olduğunda kritik işletme bilgilerinin hangi sistemde ana kayıt olarak tutulduğu belirlenmelidir.

Örneğin:

müşteri → CRM,

ürün → ERP/Stok,

finans → ön muhasebe/ERP

gibi ana veri kaynakları tanımlanabilir.

Bu yaklaşım sistemler arasında veri çelişkisini azaltır.

Yapay Zekâ KOBİ'lerde Nasıl Kullanılabilir?

Yapay zekâ dijital dönüşümün ileri aşamalarından biri olabilir.

Kullanım alanları arasında:

- müşteri analizi,
- satış tahmini,
- içerik üretimi,
- talep tahmini,
- rapor yorumlama,
- doküman işleme,
- müşteri hizmetleri,
- veri sınıflandırma,
- iş önerileri

bulunabilir.

Ancak yapay zekâdan önce temel verilerin düzenli hale getirilmesi önemlidir.

Dağınık Veri + Yapay Zekâ = Güvenilmez Sonuç

riski oluşturabilir.

KOBİ'ler Yapay Zekâya Nereden Başlamalı?

Öncelikle düşük riskli ve ölçülebilir kullanım alanları seçilebilir.

Örneğin:

ürün açıklaması oluşturma,
müşteri görüşmesi özetleme,
rapor açıklama,
e-posta taslağı hazırlama,
müşteri segmentasyonu önerisi
gibi süreçlerden başlanabilir.

Dijital Dönüşümde Siber Güvenlik

Daha fazla sürecin dijitalleşmesi siber güvenliğin önemini artırır.

Temel önlemler arasında:

- güçlü parola politikası,
- çok faktörlü kimlik doğrulama,
- kullanıcı yetkilendirme,
- düzenli yedekleme,
- cihaz güvenliği,
- çalışan farkındalık eğitimi,
- yazılım güncellemeleri

bulunabilir.

Yetkilendirme Neden Önemlidir?

Her çalışanın işletmedeki bütün verilere erişmesi gerekmez.

Örneğin:

satış çalışanı müşteri bilgilerine,
depo çalışanı stok ve siparişlere,
finans çalışanı finansal verilere
ihtiyaç duyabilir.

İhtiyaç Kadar Yetki yaklaşımı uygulanabilir.

Yedekleme Planı Oluşturun

Dijital dönüşüm veriye bağımlılığı artırdığı için yedekleme kritik hale gelir.

İşletme:

Hangi veri yedekleniyor?

Ne sıklıkla?

Nerede tutuluyor?

Geri yükleme test edildi mi?

sorularını cevaplayabilmelidir.

Dijital Dönüşüm Projesinde Yazılım Nasıl Seçilir?

Yazılım seçiminde yalnız özellik sayısına bakılmamalıdır.

Değerlendirilebilecek kriterler:

- işletmenin gerçek ihtiyacını karşılaması,
- kullanım kolaylığı,
- entegrasyon seçenekleri,
- ölçeklenebilirlik,
- güvenlik,
- destek,
- veri aktarımı,
- API desteği,
- toplam sahip olma maliyeti.

En fazla özelliğe sahip sistem her zaman en doğru sistem değildir.

Tek Platform mu, Birden Fazla Yazılım mı?

KOBİ GO

İki yaklaşım da kullanılabilir.

Tek Platform

Finans, CRM, stok ve operasyon gibi süreçlerin aynı sistemde yönetilmesi veri bütünlüğünü kolaylaştırabilir.

Uzman Yazılımlar

Belirli alanlarda daha gelişmiş özellikler sunabilir.

Bu durumda entegrasyon kabiliyeti kritik hale gelir.

Asıl hedef:

Tek Yazılım

değil,

Tek ve Tutarlı İşletme Verisi

olmalıdır.

Dijital Dönüşüm Maliyeti Nasıl Hesaplanır?

Yalnız yazılım lisansına bakmak doğru değildir.

Toplam maliyet:

Yazılım + Kurulum + Veri Aktarımı + Entegrasyon + Eğitim + Donanım + Bakım + Operasyon

üzerinden değerlendirilebilir.

Aynı zamanda sağlanacak fayda da ölçülmelidir.

Dijital Dönüşüm Yatırımının Geri Dönüşü Nasıl Ölçülür?

Örneğin yeni sistem:

KOBİ GO

ayda 100 saat manuel işi azaltıyor,

hata maliyetlerini düşürüyor,

daha fazla siparişin aynı ekiple yönetilmesini sağlıyor

olabilir.

Bu faydalar dönüşüm yatırımının geri dönüş hesabında değerlendirilebilir.

Dijital Dönüşüm KPI'ları

Dönüşüm projesi ölçülmelidir.

Örneğin:

Manuel Veri Giriş Süresi

Sipariş İşleme Süresi

Hata Oranı

Teklif Hazırlama Süresi

Tahsilat Süresi

Stok Doğruluk Oranı

Müşteri Yanıt Süresi

Çalışan Başına İşlem

gibi göstergeler kullanılabilir.

Dijital Olgunluk Nedir?

Dijital olgunluk, işletmenin dijital teknolojileri ne ölçüde kullandığını ve iş süreçlerine ne kadar entegre ettiğini gösterir.

Basit bir model:

Seviye 1 — Manuel

KOBİ GO

Süreçlerin büyük bölümü kağıt, Excel veya kişisel takip ile yürütülür.

Seviye 2 — Dijital

Temel yazılımlar kullanılmaya başlanmıştır.

Seviye 3 — Merkezi

İşletme verileri merkezi sistemlerde tutulmaktadır.

Seviye 4 — Entegre

Sistemler birbiriyle veri alışverişi yapmaktadır.

Seviye 5 — Otomatik ve Veri Odaklı

İş akışları otomatikleşmiş, karar süreçleri veriyle desteklenmektedir.

Seviye 6 — Akıllı İşletme

Tahmin, öneri ve karar desteğinde yapay zekâ gibi ileri teknolojiler kullanılmaktadır.

KOBİ Dijital Dönüşüm Destekleri

Dijital dönüşüm yatırımı planlayan işletmeler mevcut kamu desteklerini de araştırmalıdır.

KOSGEB'in KOBİ Dijital Dönüşüm Destek Programı kapsamında uygun işletmeler için makine-teçhizat, yazılım ve donanım yatırımlarına yönelik finansman mekanizması bulunuyor. Mevcut programın başvuru koşulları arasında imalat sektöründe faaliyet, küçük veya orta ölçekli işletme statüsü ve onaylı dijital dönüşüm/olgunluk değerlendirme raporu gibi şartlar yer alıyor. Desteklerin kapsam ve koşulları değişebileceği için yatırım öncesinde güncel şartların doğrudan KOSGEB üzerinden kontrol edilmesi gerekir.

90 Günlük KOBİ Dijital Dönüşüm Planı

Dijital dönüşüm uzun yıllar süren belirsiz bir proje olmak zorunda değildir.

İlk 90 gün için uygulanabilir bir başlangıç planı hazırlanabilir.

İlk 30 Gün — Analiz

Mevcut süreçleri çıkarın.

KOBİ GO

Kullanılan yazılımları listeleyin.

Manuel işleri belirleyin.

Veri kaynaklarını tespit edin.

En büyük operasyon sorunlarını sıralayın.

31–60 Gün — Dijitalleştirme

Öncelikli süreçleri dijital sisteme taşıyın.

Müşteri kayıtlarını merkezileştirin.

Finansal takip sistemini düzenleyin.

Görev ve satış süreçlerini oluşturun.

61–90 Gün — Entegrasyon ve Otomasyon

Sistemler arasındaki veri akışlarını belirleyin.

Tekrarlanan veri girişlerini azaltın.

Basit otomasyonlar oluşturun.

Temel KPI'ları raporlamaya başlayın.

KOBİ Dijital Dönüşüm Kontrol Listesi

- ☐ Mevcut iş süreçlerimizi çıkardık.
- ☐ Manuel yürütülen süreçleri belirledik.
- ☐ En fazla zaman kaybettiren işleri biliyoruz.
- ☐ Tekrarlanan veri girişlerini belirledik.
- ☐ Dijital dönüşüm hedeflerimiz ölçülebilir.
- ☐ Dönüşüm yol haritamız var.
- ☐ Müşteri verilerimiz merkezi tutuluyor.
- ☐ Satış fırsatlarımız dijital olarak takip ediliyor.
- ☐ Finansal verilerimizi düzenli görebiliyoruz.
- ☐ Cari hesapları dijital takip ediyoruz.
- ☐ Stoklarımız sistem üzerinden yönetiliyor.
- ☐ Kritik stok uyarılarımız var.
- ☐ Satın alma süreçlerimizi takip ediyoruz.

- ☐ Tedarikçi kayıtlarımız merkezi.
- ☐ E-ticaret siparişlerimizi sistemli yönetiyoruz.
- ☐ Pazaryeri stoklarını merkezi yönetebiliyoruz.
- ☐ Çalışan görevlerini dijital takip ediyoruz.
- ☐ Tekrarlanan işleri belirledik.
- ☐ Uygun süreçlerde otomasyon kullanıyoruz.
- ☐ Sistemler arasında entegrasyon ihtiyacını belirledik.
- ☐ Ana veri kaynaklarımız tanımlı.
- ☐ Veri standartlarımız var.
- ☐ Kullanıcı yetkilerini kontrol ediyoruz.
- ☐ Çok faktörlü kimlik doğrulama kullanıyoruz.
- ☐ Düzenli yedekleme yapıyoruz.
- ☐ Çalışanlara gerekli eğitimleri veriyoruz.
- ☐ Dijital dönüşüm KPI'larını takip ediyoruz.
- ☐ Yapay zekâ kullanım alanlarını değerlendirdik.
- ☐ Dijital dönüşüm yatırımlarının geri dönüşünü ölçüyoruz.
- ☐ Mevcut destek programlarını düzenli kontrol ediyoruz.

Sıkça Sorulan Sorular

KOBİ'lerde dijital dönüşüm nedir?

KOBİ'lerde dijital dönüşüm; finans, müşteri, satış, stok, satın alma, e-ticaret ve operasyon gibi işletme süreçlerinin dijital teknolojiler kullanılarak daha entegre, ölçülebilir ve verimli hale getirilmesidir.

Dijital dönüşüme nereden başlanmalı?

Öncelikle işletmenin mevcut süreçleri analiz edilmeli ve en fazla zaman, maliyet veya hata oluşturan manuel süreçler belirlenmelidir. Teknoloji seçimi bundan sonra yapılmalıdır.

Dijitalleşme ile dijital dönüşüm aynı şey mi?

Hayır. Dijitalleşme mevcut bir işlemin dijital ortama taşınmasıdır. Dijital dönüşüm ise iş süreçlerinin dijital teknolojiler kullanılarak yeniden tasarlanmasını, birbirine bağlanmasını ve ölçülebilir hale getirilmesini kapsar.

Küçük işletmeler dijital dönüşüm yapabilir mi?

KOBİ GO

Evet. Dijital dönüşüm yalnız büyük işletmelere yönelik değildir. Küçük işletmeler finans, CRM, stok, sipariş veya görev yönetimi gibi tek bir süreçten başlayarak aşamalı şekilde dönüşebilir.

Dijital dönüşüm için ERP gerekli mi?

Her işletmenin ilk aşamada kapsamlı ERP kullanması gerekmez. İhtiyaç işletmenin büyüklüğüne, süreçlerine ve entegrasyon gereksinimlerine göre değerlendirilmelidir.

KOBİ'ler yapay zekâyı nasıl kullanabilir?

İçerik üretimi, müşteri görüşmesi özetleme, veri sınıflandırma, rapor analizi, satış tahmini ve müşteri segmentasyonu gibi alanlarda kullanılabilir. Ancak kaliteli sonuç için düzenli ve güvenilir veri önemlidir.

Dijital dönüşüm ne kadar sürer?

Tek bir süre yoktur. Dönüşüm işletmenin büyüklüğüne ve kapsamına göre değişir. En doğru yaklaşım dönüşümü aşamalara bölmek ve her aşamada ölçülebilir sonuç üretmektir.

Dijital dönüşüm pahalı mıdır?

Her zaman büyük yatırımlar gerektirmez. Bulut tabanlı yazılımlar ve modüler çözümler sayesinde KOBİ'ler öncelikli ihtiyaçlarından başlayabilir. Yatırım yalnız maliyet üzerinden değil sağladığı zaman, verimlilik ve hata azalması üzerinden değerlendirilmelidir.

Dijital dönüşümde en önemli konu nedir?

Teknolojiden önce süreçtir. İşletmenin hangi problemi çözmek istediği net değilse alınan yazılım beklenen faydayı sağlamayabilir.

KOBİ'ler için dijital dönüşüm desteği var mı?

Evet, belirli şartları sağlayan işletmeler için KOSGEB'in dijital dönüşüm odaklı destek programları bulunuyor. Programların kapsamı, dönemleri ve uygunluk şartları değişebileceğinden güncel bilgiler resmi kaynaklardan kontrol edilmelidir.

Sonuç: Dijital Dönüşüm Teknoloji Satın Almak Değil, İşletmeyi Yeniden Tasarlamaktır

KOBİ GO

KOBİ'ler için dijital dönüşümün amacı işletmeye mümkün olduğunca fazla yazılım eklemek değildir.

Asıl amaç:

daha az manuel iş,

daha az hata,

daha merkezi veri,

daha hızlı operasyon,

daha ölçülebilir süreçler

ve **daha güçlü karar alma yeteneği** oluşturmaktır.

Bu nedenle dönüşüm:

Önce Yazılım → Sonra Problem

yaklaşımıyla değil,

Problem → Süreç → Veri → Teknoloji → Entegrasyon → Otomasyon → Ölçüm

yaklaşımıyla yürütülmelidir.

Başlangıçta finans veya müşteri yönetimi gibi tek bir alan seçilebilir. Ardından stok, satış, satın alma, e-ticaret ve operasyon süreçleri sisteme dahil edilebilir.

Sistemler birbirine bağlandıkça işletme:

Manuel → Dijital → Merkezi → Entegre → Otomatik → Veri Odaklı → Yapay Zekâ Destekli

bir yönetim modeline doğru ilerleyebilir.

Başarılı dijital dönüşümün sonucu yalnızca daha teknolojik bir işletme değildir.

Daha hızlı karar veren, daha az manuel iş yapan, verisini daha iyi kullanan ve büyümeye daha hazır bir KOBİ'dir.



© 2026 KOBİ GO — Türkiye'nin Akıllı İşletim Sistemi

Yasal Uyarı ve Sorumluluk Reddi

Bu rehber, KOBİ GO tarafından yalnızca **genel bilgilendirme ve eğitim amacıyla** hazırlanmıştır. Rehberde yer alan bilgi, açıklama, örnek, hesaplama, öneri, kontrol listesi ve diğer içerikler; hukuki, mali, vergisel, muhasebesel, yatırım, finansal veya profesyonel danışmanlık niteliği taşımaz ve herhangi bir sonuç, kazanç, teşvik, destek, vergi avantajı veya ticari başarı garantisi oluşturmaz.

Mevzuat, uygulamalar, oranlar, limitler, teşvikler, destek programları ve resmî prosedürler zaman içinde değişebileceğinden, kullanıcıların işlem veya karar vermeden önce güncel bilgileri ilgili resmî kurum ve kuruluşlardan doğrulamaları ve gerekli durumlarda yetkili mali müşavir, avukat, finansal danışman veya ilgili uzmanlardan profesyonel destek almaları önerilir.

KOBİ GO ve ilgili şirketleri, bu rehberde yer alan bilgilerin kullanılması, yorumlanması veya bu bilgilere dayanılarak alınan kararlar sonucunda doğabilecek doğrudan veya dolaylı zarar, kayıp, maliyet ya da yükümlülüklerden, yürürlükteki mevzuatın izin verdiği ölçüde sorumlu tutulamaz. Rehber içeriğinin izinsiz çoğaltılması, değiştirilmesi, yeniden yayımlanması, satılması veya ticari amaçlarla kullanılması yasaktır. Tüm hakları saklıdır.

kobigo.com