

KOBİ GO

Şirket Nasıl Kurulur? Adım Adım Şirket Kurma Rehberi

2026



kobigo.com

Şirket Nasıl Kurulur? Adım Adım Şirket Kurma Rehberi

Türkiye'de şirket kurmak; faaliyet alanının ve şirket türünün belirlenmesi, şirket bilgilerinin hazırlanması, gerekli başvuruların yapılması, ticaret sicili veya vergi süreçlerinin tamamlanması ve işletmenin faaliyete hazır hale getirilmesini kapsayan bir süreçtir. Bu rehberde şirket kurmak isteyen girişimciler için kuruluş öncesinden şirketin faaliyete başlamasına kadar temel adımları ele alıyoruz.

Güncelleme: Ağustos 2026

Şirket kuruluşuna ilişkin mevzuat, ücretler ve prosedürler değişebileceği için işlem öncesinde Ticaret Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, SGK ve ilgili ticaret sicili müdürlüğünün güncel bilgileri kontrol edilmelidir.

Şirket Kurmak İçin Neler Gereklidir?

Şirket kuruluşunda yapılacak işlemler tercih edilen şirket türüne göre değişir. Şahıs işletmesi ile limited veya anonim şirketin kuruluş süreci aynı değildir.

Genel olarak şirket kurmadan önce şu konuların belirlenmesi gerekir:

- Yapılacak faaliyet
- Şirket veya işletme türü
- Ticaret unvanı
- İşletme veya şirket adresi
- Faaliyet kodu
- Ortaklık yapısı
- Sermaye
- Şirketi temsil edecek kişiler
- Vergisel yükümlülükler
- Gerekliyse ruhsat ve sektörel izinler

Şirket türünün yalnızca kuruluş maliyetine göre seçilmesi doğru değildir. Ortaklık yapısı, beklenen faaliyet hacmi, yatırım planları, vergilendirme, hukuki sorumluluk ve büyüme hedefleri birlikte değerlendirilmelidir.

1. Yapacağınız Faaliyeti Belirleyin

Şirket kuruluşundan önce işletmenin hangi alanda faaliyet göstereceği açık biçimde tanımlanmalıdır.

Bir yazılım şirketi, restoran, tekstil üreticisi, danışmanlık şirketi veya e-ticaret işletmesinin kuruluş sonrasında karşılaşacağı yükümlülükler farklı olabilir.

Faaliyet alanının doğru belirlenmesi;

- vergi kaydını,
- faaliyet kodlarını,
- oda ve sicil işlemlerini,
- ruhsatları,
- sektörel izinleri,
- e-belge yükümlülüklerini

etkileyebilir.

Bu nedenle şirketi kurduktan sonra “ne yapacağımıza karar veririz” yaklaşımı yerine faaliyet modelinin kuruluş öncesinde netleştirilmesi daha sağlıklıdır.

2. Şirket Türüne Karar Verin

Türkiye'de iş kurmak isteyen girişimcilerin karşılaştığı başlıca yapılar arasında şahıs işletmesi, limited şirket ve anonim şirket bulunur.

Her yapının kuruluş şekli, sermaye gereksinimi, ortaklık yapısı ve yönetim özellikleri farklıdır.

Şahıs işletmesi

Tek başına faaliyete başlayan girişimcilerin değerlendirdiği yapılardan biridir. Kuruluş ve yönetim yapısı sermaye şirketlerinden farklıdır ve işletme gerçek kişi üzerinden yürütülür.

Özellikle küçük ölçekli hizmet, danışmanlık, serbest çalışma veya ticari faaliyetlerde değerlendirilebilir.

Limited şirket

Limited şirket bir veya birden fazla ortakla kurulabilen sermaye şirkettir. Ticaret Bakanlığının yürürlükteki bilgisine göre limited şirketlerde **asgari esas sermaye 50.000 TL'dir.**

Ortaklı işletmeler, kurumsallaşmayı hedefleyen girişimler ve farklı ticari faaliyetler için yaygın olarak değerlendirilen şirket türlerinden biridir.

Anonim şirket

Anonim şirket daha kapsamlı sermaye, ortaklık ve yatırım yapıları için değerlendirilebilir. Mevcut düzenlemeye göre anonim şirketlerde **asgari esas sermaye 250.000 TL'dir**. Kayıtlı sermaye sistemini kabul eden halka açık olmayan anonim şirketlerde başlangıç sermayesine ilişkin farklı alt sınırlar bulunmaktadır.

Özellikle yatırım alma, daha geniş ortaklık yapısı veya farklı sermaye planları bulunan girişimlerde anonim şirket yapısı değerlendirilebilir.

Şahıs, Limited ve Anonim Şirket Arasındaki Temel Fark

Şirket türü seçerken yalnızca “hangisini daha hızlı kurabilirim?” sorusuna odaklanmayın.

Şahıs işletmesi, gerçek kişi üzerinden yürütülen daha farklı bir hukuki ve vergisel yapıya sahiptir.

Limited şirket, ayrı tüzel kişiliği bulunan ve sermaye şirketi olarak faaliyet gösteren bir yapıdır.

Anonim şirket ise sermaye ve pay yapısı açısından daha kapsamlı kurumsal modeller için kullanılabilir.

Hangi yapının sizin için uygun olduğunu belirlerken mali müşavir ve gerekiyorsa hukuk danışmanıyla değerlendirme yapılması faydalı olabilir.

3. Şirket Unvanını Belirleyin

Limited veya anonim şirket kurulurken şirketin ticaret unvanı belirlenmelidir.

Unvanın mevzuata uygun olması ve mevcut ticaret unvanlarıyla sorun yaratmaması gerekir.

Ancak burada önemli bir ayrım vardır:

Şirket unvanı ile marka adı aynı şey değildir.

Örneğin şirketinizin resmî ticaret unvanı farklı olabilirken müşterileriniz sizi farklı bir marka adıyla tanıyabilir.

Bu nedenle şirket kuruluşundan önce;

- ticaret unvanını,
- marka adını,
- uygun alan adlarını,

- sosyal medya kullanıcı adlarını

birlikte değerlendirmek ileride yapılacak marka değişikliklerinin önüne geçebilir.

4. Şirket Adresinizi Belirleyin

Şirket kuruluşunda bir merkez adresine ihtiyaç vardır.

Adres;

- sahip olunan bir iş yeri,
- kiralanmış ofis veya iş yeri,
- faaliyete uygun başka bir adres

olabilir.

Adres seçiminde yalnızca kuruluş işlemlerini değil, yapılacak faaliyeti de dikkate almak gerekir. Özellikle belediye ruhsatı veya belirli fiziksel şartlar gerektiren faaliyetlerde adresin ilgili işe uygunluğu önceden kontrol edilmelidir.

Kira sözleşmesi, mülkiyet durumu ve adresin kullanım şekli vergisel ve idari işlemleri de etkileyebilir.

5. Faaliyet Kodunuzu Belirleyin

İşletmenin yaptığı faaliyetin doğru sınıflandırılması önemlidir.

Ana faaliyet alanının hatalı seçilmesi ilerleyen dönemde vergi, oda kaydı, teşvik, sigorta veya sektörel yükümlülüklerde sorunlara neden olabilir.

Birden fazla faaliyet yürütülecekse ana faaliyet ile diğer faaliyetlerin doğru şekilde yapılandırılması gerekir.

Örneğin yalnızca “internet üzerinden satış yapacağım” demek her durumda yeterli olmayabilir. Satılan ürün, verilen hizmet ve iş modelinin niteliği de dikkate alınmalıdır.

Bu aşamanın mali müşavirle birlikte değerlendirilmesi yararlı olabilir.

6. Limited veya Anonim Şirket İçin MERSİS İşlemlerini Başlatın

KOBİ GO

Sermaye şirketlerinin kuruluş işlemlerinin önemli bölümü **Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS)** üzerinden yürütülür.

Ticaret Bakanlığı, MERSİS'i şirket ve ticari işletmelerin kayıt, değişiklik ve terkin işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü merkezi sistem olarak tanımlamaktadır.

MERSİS üzerinden kuruluş başlatılırken şirketin temel bilgileri sisteme girilir ve şirket sözleşmesi oluşturulur.

Bunlar arasında genel olarak;

- şirket unvanı,
- şirket merkezi,
- faaliyet konusu,
- ortaklar,
- sermaye,
- pay dağılımı,
- yöneticiler,
- temsil ve ilzam bilgileri

yer alabilir.

MERSİS, ticaret sicili işlemlerini elektronik ortamda yürütmek için kullanılan temel sistemdir.

7. Şirket Sözleşmesini Hazırlayın

Limited veya anonim şirket kurulurken şirket sözleşmesi kuruluşun temel belgelerinden biridir.

Bu belgede şirketin;

- unvanı,
- merkezi,
- faaliyet konusu,
- sermayesi,
- ortaklık yapısı,
- yönetimi,
- temsil şekli

gibi temel hükümler bulunur.

MERSİS üzerinden oluşturulan sözleşmenin kuruluş tipine göre gerekli imza ve onay süreçleri tamamlanır.

Ticaret Bakanlığının güncel şirket bilgilerine göre limited şirket kuruluşunun tescil başvurusu, şirket sözleşmesinin ticaret sicili müdürü veya yardımcısı huzurunda imzalanmasını izleyen

30 gün içinde yapılmalıdır. Anonim şirketlerde de ilgili imza veya gerekiyorsa Bakanlık izin sürecini izleyen 30 günlük tescil başvuru süresi düzenlenmiştir.

8. Gerekli Kuruluş Belgelerini Hazırlayın

Kuruluşta istenen belgeler;

- şirket türüne,
- ortakların gerçek veya tüzel kişi olmasına,
- yabancı ortak bulunup bulunmamasına,
- faaliyet alanına,
- temsil yapısına

göre değişebilir.

Bu nedenle internette bulunan tek bir “şirket kuruluş evrakları listesi” her şirket için geçerli olmayabilir.

Başvuru öncesinde MERSİS süreci ve şirketin bağlı olacağı ticaret sicili müdürlüğünün güncel belge talepleri kontrol edilmelidir.

Eksik veya hatalı belgeler tescil sürecini uzatabilir.

9. Ticaret Sicili Başvurusunu Tamamlayın

Limited ve anonim şirketlerde kuruluşun temel aşamalarından biri ticaret sicili tescildir.

Türkiye'de ticaret sicili, Ticaret Bakanlığının gözetim ve denetiminde ticaret ve sanayi odaları veya ticaret odaları bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri tarafından tutulmaktadır.

Başvurunun incelenmesinin ardından şartların sağlanması halinde kuruluş tescil edilir.

MERSİS üzerinden yürütülen süreç, şirket bilgilerinin ticaret siciline kaydedilmesi ve gerekli tescil/ilan süreçlerinin gerçekleştirilmesine temel oluşturur.

10. MERSİS Numaranız Oluşturulur

Ticaret siciline kayıtlı şirket ve ticari işletmelere MERSİS üzerinden tekil bir numara verilir.

Ticaret Bakanlığına göre MERSİS numarası, ticaret siciline kayıtlı ticaret şirketleri ve ticari işletmeler için kullanılan **16 haneli tekil ve benzersiz numara**dır.

Bu numara şirketin çeşitli resmî ve ticari işlemlerinde kullanılabilir.

11. Vergi Sürecini Tamamlayın

Şirket kuruluşuyla birlikte vergi mükellefiyetinin de doğru biçimde oluşturulması gerekir.

Kurumlar vergisi mükellefi şirketlerin kuruluş aşamasındaki işe başlama bildirimi ticaret sicili üzerinden ilgili vergi dairesine aktarılmaktadır. Gelir İdaresi Başkanlığının yayımladığı bilgilerde şirketlerin işe başlama bildiriminin ticaret sicili tarafından vergi dairesine iletildiği belirtilmektedir.

Şahıs işletmelerinde ise işe başlama bildirim süreci farklıdır. GİB'e göre gerçek kişilerde işe başlama bildiriminin, işe başlama tarihinden itibaren **10 gün içinde** yapılması gerekir. Bildirim Dijital Vergi Dairesi dahil ilgili kanallardan gerçekleştirilebilir.

Vergi sürecinde işletmenin faaliyet alanına göre farklı yükümlülükleri bulunabileceği için kuruluş sırasında mali müşavir desteği önemlidir.

12. Vergi Levhası ve Mali Kayıt Düzeninizi Kontrol Edin

Vergi mükellefiyeti oluşturulduktan sonra işletmenin vergi ve mali kayıt süreçleri düzenli biçimde yönetilmelidir.

Şirketin;

- satışları,
- alışları,
- faturaları,
- giderleri,
- tahsilatları,
- ödemeleri,
- banka hareketleri,
- cari hesapları

ilk günden itibaren düzenli takip edilmelidir.

Şirketi kurmak ile şirketin mali süreçlerini doğru yönetmek birbirinden farklı konulardır. Kuruluş tamamlandıktan hemen sonra ön muhasebe düzeninin oluşturulması ilerleyen dönemde önemli kolaylık sağlar.

13. SGK Yükümlülüklerini Kontrol Edin

Şirketin ortakları, yöneticileri ve çalışanları açısından sosyal güvenlik yükümlülükleri şirket yapısına göre değerlendirilmelidir.

Çalışan istihdam edilecekse işveren ve sigortalı bildirimlerinin doğru zamanda yapılması önemlidir.

SGK, şirket kuruluş aşamasında ticaret sicili müdürlüklerinden elektronik ortamda aktarılan bilgiler üzerinden bazı işyerlerinde otomatik işyeri tescili yapılabildiğini belirtmektedir.

Bununla birlikte çalışanların işe giriş bildirimleri ve diğer işveren yükümlülükleri ayrıca takip edilmelidir. SGK'nın işveren uygulamaları üzerinden işe giriş/çıkış ve diğer çalışan işlemleri yürütülebilmektedir.

14. E-Fatura ve Diğer E-Dönüşüm Yükümlülüklerini Kontrol Edin

Her yeni şirket aynı anda e-Fatura mükellefi olmak zorunda değildir.

E-Fatura, e-Arşiv Fatura, e-İrsaliye ve diğer elektronik belge yükümlülükleri;

- faaliyet alanı,
- işletmenin niteliği,
- brüt satış hasılatı,
- özel düzenlemeler

gibi kriterlere bağlı olarak değişebilir.

Bu nedenle yeni kurulan şirketin hangi elektronik belge uygulamalarına tabi olduğunun ayrıca kontrol edilmesi gerekir.

Gönüllü geçişin işletme açısından avantajlı olup olmadığı da değerlendirilebilir.

15. İş Yeri Açma Ruhsatı ve Sektörel İzinleri Kontrol Edin

Şirketin ticaret siciline veya vergi dairesine kaydedilmiş olması, her faaliyetin doğrudan başlayabileceği anlamına gelmez.

Yapılacak işe göre;

- iş yeri açma ve çalışma ruhsatı,
- belediye izinleri,
- bakanlık izinleri,
- mesleki yetki belgeleri,

- sağlık veya hijyen şartları,
- sektörel lisanslar

gerekebilir.

Örneğın restoran ile yazılım şirketinin faaliyet koşulları aynı değildir.

Bu nedenle “**Şirketimi kurdum, artık faaliyet gösterebilirim**” yaklaşımı yerine sektörünüze özgü izinleri kuruluş öncesinde araştırmanız gerekir.

16. Şirket Banka Hesabınızı Açın

Şirket kurulduktan sonra ticari işlemlerin kişisel finansla karıştırılmaması için şirket adına banka hesabının oluşturulması önemlidir.

Özellikle sermaye şirketlerinde işletme gelir ve giderlerinin şirket hesaplarından yürütülmesi mali kontrolü kolaylaştırır.

Şirket hesabı;

- müşteri tahsilatları,
- tedarikçi ödemeleri,
- vergi ve prim ödemeleri,
- sanal POS işlemleri,
- e-ticaret tahsilatları

gibi süreçlerin yönetiminde kullanılabilir.

Kişisel ve ticari para hareketlerinin ayrıştırılması, işletmenin gerçek finansal durumunun daha kolay görülmesini sağlar.

17. Fatura ve Tahsilat Sistemini Hazırlayın

Şirketin satışa başlamadan önce müşterilerine nasıl fatura düzenleyeceği ve tahsilatları nasıl takip edeceği belirlenmelidir.

İş modeline göre;

- banka transferi,
- kredi kartı,
- sanal POS,
- ödeme kuruluşları,
- e-ticaret ödeme sistemleri,
- pazaryeri tahsilatları

gibi farklı yöntemler kullanılabilir.

Satış yapmak kadar satış bedelinin zamanında tahsil edilmesi de önemlidir.

Bu nedenle kuruluş aşamasında fatura, tahsilat ve cari hesap düzeninin birlikte planlanması gerekir.

18. Ön Muhasebe Sistemini Kurun

Şirket kurulduktan sonra ilk günden düzenli takip edilmesi gereken temel alanlardan biri ön muhasebedir.

En azından;

Cari hesaplar: Kimden ne kadar alacağınız veya kime ne kadar borcunuz var?

Kasa ve banka: İşletmenin mevcut nakit durumu nedir?

Gelir ve giderler: Para nereden geliyor ve nereye gidiyor?

Tahsilat ve ödemeler: Hangi işlemlerin vadesi yaklaşıyor?

Faturalar: Satış ve alış belgeleri düzenli biçimde takip ediliyor mu?

sorularına hızlı şekilde cevap verebilmelisiniz.

Bu düzeni şirket büyüdükten sonra kurmaya çalışmak, geçmiş kayıtların toparlanmasını zorlaştırabilir.

Şirket Kurma Maliyeti Ne Kadar?

Şirket kurma maliyeti sabit değildir.

Toplam maliyet;

- şirket türüne,
- sermayeye,
- ortak sayısına,
- ticaret sicili işlemlerine,
- oda kayıtlarına,
- faaliyet alanına,
- mali müşavirlik hizmetlerine,
- noter veya diğer gerekli işlemlere,
- iş yeri ve ruhsat ihtiyaçlarına

göre değişebilir.

Bu nedenle internette görülen tek bir “2026 şirket kurma maliyeti” rakamını bütün girişimler için geçerli kabul etmek doğru değildir.

Limited ve anonim şirketlerde sermaye de kuruluş planlamasının önemli bir parçasıdır. 2026 itibarıyla Ticaret Bakanlığının yayımladığı yürürlükteki asgari tutarlar limited şirketler için **50.000 TL**, anonim şirketler için **250.000 TL**'dir.

Şirket Kurmak Ne Kadar Sürer?

Şirket kuruluş süresi için herkes açısından geçerli kesin bir süre vermek mümkün değildir.

Süre;

- şirket türüne,
- belgelerin eksiksiz hazırlanmasına,
- ortaklık yapısına,
- yabancı ortak bulunup bulunmamasına,
- gerekli izinlere,
- ilgili sicil müdürlüğünün süreçlerine

göre değişebilir.

MERSİS'in kullanılması birçok ticaret sicili işleminin elektronik ortamda yürütülmesini sağlar; ancak kuruluşun tamamlanması için gerekli inceleme, imza ve tescil aşamalarının eksiksiz tamamlanması gerekir.

Şirket Kurduktan Sonra Yapılması Gerekenler

Kuruluş belgesini almak için tamamlandığı anlamına gelmez.

Şirket faaliyete geçmeden veya hemen sonrasında aşağıdaki alanlar kontrol edilmelidir:

- Vergi kayıtları
- Muhasebe sistemi
- SGK işlemleri
- Çalışan bildirimleri
- Ruhsat ve izinler
- Fatura sistemi
- E-belge yükümlülükleri
- Banka hesabı
- Tahsilat sistemi
- Ön muhasebe
- Marka ve alan adı
- Web sitesi
- Satış kanalları

- KVKK ve ticari elektronik ileti süreçleri
- Sözleşmeler
- İşletme yönetim sistemi

Şirketin hukuken kurulması ile operasyonel olarak satışa hazır hale gelmesi iki ayrı aşama olarak düşünülmelidir.

Şirket Kurarken Yapılan Yaygın Hatalar

Şirket kuruluşunda yapılan en önemli hatalardan biri, yalnızca kuruluş işlemini düşünmek ve kuruluş sonrasında planlamamaktır.

Yanlış şirket türü seçmek, faaliyet alanını eksik tanımlamak, tüm maliyetleri hesaplamamak, sektörel ruhsatları kontrol etmemek ve finansal kayıt düzenini geç kurmak ilerleyen dönemde ek maliyetlere neden olabilir.

Bir başka hata ise şirket unvanı, marka ve alan adı kararlarının birbirinden bağımsız verilmesidir. Şirket kurulduktan sonra uygun alan adının veya markanın kullanılmadığının fark edilmesi yeniden markalaşmayı gerektirebilir.

Bu nedenle kuruluş sürecini yalnızca resmî evrak işlemi değil, **işletmenin hukuki, finansal ve operasyonel altyapısının oluşturulduğu aşama** olarak görmek gerekir.

Şirket Kurma Kontrol Listesi

- ☐ Faaliyet alanımı belirledim.
- ☐ İş modelimi netleştirdim.
- ☐ Şirket türümü seçtim.
- ☐ Mali müşavirle görüştim.
- ☐ Şirket unvanımı belirledim.
- ☐ Marka ve alan adı kontrollerini yaptım.
- ☐ Şirket adresimi belirledim.
- ☐ Ana faaliyet kodumu kontrol ettim.
- ☐ Ortaklık yapısını belirledim.
- ☐ Sermaye planımı oluşturdum.
- ☐ MERSİS kuruluş işlemlerini hazırladım.
- ☐ Şirket sözleşmesini oluşturdum.
- ☐ Gerekli belgeleri hazırladım.
- ☐ Ticaret sicili işlemlerini tamamladım.
- ☐ Vergi mükellefiyeti bilgilerimi kontrol ettim.
- ☐ SGK yükümlülüklerini kontrol ettim.
- ☐ Gerekli ruhsat ve sektörel izinleri araştırdım.
- ☐ Şirket banka hesabını hazırladım.
- ☐ Fatura ve tahsilat sistemini oluşturdum.

- ☐ Ön muhasebe düzenimi kurdum.
- ☐ E-dönüşüm yükümlülüklerini kontrol ettim.
- ☐ Satış ve operasyon süreçlerimi hazırladım.

Sıkça Sorulan Sorular

Şirket kurmak için ilk adım nedir?

İlk adım şirket türünü seçmeden önce yapılacak faaliyeti ve iş modelini netleştirmektir. Ardından faaliyet hacmi, ortaklık yapısı, sermaye, vergilendirme ve büyüme hedeflerine göre şahıs işletmesi, limited şirket veya anonim şirket gibi seçenekler değerlendirilebilir. Limited ve anonim şirketlerin kuruluş işlemleri MERSİS ve ticaret sicili süreçleri üzerinden yürütülür.

Şirket kurmak için mali müşavir gerekli mi?

Şirket türüne ve yapılacak işlemlere göre süreç farklılık gösterebilir. Ancak vergi, muhasebe, beyanname ve işletmenin mali yükümlülüklerinin doğru yapılandırılması açısından kuruluş öncesinde mali müşavirle çalışmak önemli avantaj sağlar. Özellikle yanlış faaliyet kodu, eksik vergi planlaması veya hatalı şirket türü seçiminin sonradan düzeltilmesi daha zor olabilir.

Limited şirket kurmak için ne kadar sermaye gerekir?

2026 itibarıyla yürürlükteki asgari esas sermaye tutarı limited şirketler için **50.000 TL'dir**. Bu tutar şirketin toplam kuruluş gideri değildir; sermaye ile kuruluş sırasında ortaya çıkan sicil, hizmet, ruhsat ve benzeri giderler birbirinden ayrılmalıdır.

Anonim şirket kurmak için ne kadar sermaye gerekir?

Ticaret Bakanlığının yayımladığı güncel bilgiye göre anonim şirketlerde asgari esas sermaye **250.000 TL'dir**. Şirketin özelliklerine ve seçilen sermaye sistemine bağlı olarak farklı hükümler uygulanabilir.

Şirket kuruluşu MERSİS üzerinden mi yapılır?

Limited ve anonim şirket gibi ticaret şirketlerinin kuruluş süreçlerinde MERSİS temel sistemlerden biridir. Şirket bilgileri ve sözleşme bu sistem üzerinden oluşturularak ilgili ticaret sicili süreçlerine aktarılır. MERSİS aynı zamanda ticari işletme ve şirketlerin kayıt, değişiklik ve terkin işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi için kullanılmaktadır.

Şirket kurulduktan sonra hemen satış yapılabilir mi?

Şirketin tescil veya vergi işlemlerinin tamamlanması tek başına her faaliyet için yeterli olmayabilir. Yapılan işe göre ruhsat, sektörel izin, e-belge yükümlülüğü veya farklı düzenlemelerin yerine getirilmesi gerekebilir. Bu nedenle faaliyete başlamadan önce sektörünüze özgü yükümlülüklerin ayrıca kontrol edilmesi gerekir.

Sonuç: Doğru Şirket Yapısıyla Sağlam Bir Başlangıç Yapın

Şirket kurmak yalnızca birkaç belge hazırlayıp resmî kaydı tamamlamaktan ibaret değildir. Doğru faaliyet alanının belirlenmesi, uygun şirket türünün seçilmesi, vergi ve SGK süreçlerinin yapılandırılması, gerekli izinlerin alınması ve finansal kayıt sisteminin kurulması işletmenin sağlıklı başlangıç yapmasını sağlar.

Özellikle şirket türü seçiminde bugünkü işletme büyüklüğünüz kadar gelecekte nerede olmak istediğiniz de önemlidir.

Küçük başlayan ancak yeni ortaklar, çalışanlar, e-ticaret kanalları veya farklı satış modelleriyle büyümeyi planlayan bir işletmenin kuruluş altyapısını bu büyümeyi destekleyecek şekilde tasarlaması gerekir.

Şirketinizi Kurun, İşletmenizi KOBİ GO ile Yönetin

Şirket kuruluşunu tamamladıktan sonra müşteri, satış, finans, stok, satın alma ve e-ticaret süreçlerinizi farklı uygulamalara dağıtmak yerine KOBİ GO ile tek platformdan yönetmeye başlayın.

kobigo.com



© 2026 KOBİ GO — Türkiye'nin Akıllı İşletim Sistemi

Yasal Uyarı ve Sorumluluk Reddi

Bu rehber, KOBİ GO tarafından yalnızca **genel bilgilendirme ve eğitim amacıyla** hazırlanmıştır. Rehberde yer alan bilgi, açıklama, örnek, hesaplama, öneri, kontrol listesi ve diğer içerikler; hukuki, mali, vergisel, muhasebesel, yatırım, finansal veya profesyonel danışmanlık niteliği taşımaz ve herhangi bir sonuç, kazanç, teşvik, destek, vergi avantajı veya ticari başarı garantisi oluşturmaz.

Mevzuat, uygulamalar, oranlar, limitler, teşvikler, destek programları ve resmî prosedürler zaman içinde değişebileceğinden, kullanıcıların işlem veya karar vermeden önce güncel bilgileri ilgili resmî kurum ve kuruluşlardan doğrulamaları ve gerekli durumlarda yetkili mali müşavir, avukat, finansal danışman veya ilgili uzmanlardan profesyonel destek almaları önerilir.

KOBİ GO ve ilgili şirketleri, bu rehberde yer alan bilgilerin kullanılması, yorumlanması veya bu bilgilere dayanılarak alınan kararlar sonucunda doğabilecek doğrudan veya dolaylı zarar, kayıp, maliyet ya da yükümlülüklerden, yürürlükteki mevzuatın izin verdiği ölçüde sorumlu tutulamaz. Rehber içeriğinin izinsiz çoğaltılması, değiştirilmesi, yeniden yayımlanması, satılması veya ticari amaçlarla kullanılması yasaktır. Tüm hakları saklıdır.

kobigo.com