

KOBİ GO

Stok Yönetimi Nedir? Nasıl Yapılır?

2026



kobigo.com

Stok Yönetimi Nedir? Nasıl Yapılır?

Stok yönetimi, işletmenin elindeki ürün, hammadde, yarı mamul ve ticari malların ne kadar bulunduğunu, nerede tutulduğunu, ne zaman yenilenmesi gerektiğini ve hangi hızla hareket ettiğini takip etme sürecidir. Doğru stok yönetimi; ürün eksikliğini azaltır, gereksiz stok maliyetini önler, satış ve satın alma süreçlerini daha dengeli hale getirir.

Bu rehberde stok yönetiminin ne olduğunu, nasıl yapıldığını, küçük işletmelerin stok takibini nasıl kurabileceğini, stok seviyelerinin nasıl planlanacağını ve stok verilerinin satış, satın alma, depo, sipariş ve maliyet süreçleriyle nasıl ilişkilendirilebileceğini adım adım ele alıyoruz.

Stok Yönetimi Nedir?

Stok yönetimi, işletmenin sahip olduğu stokların:

- miktarını,
- konumunu,
- hareketini,
- maliyetini,
- ihtiyaç seviyesini

takip etme ve kontrol etme sürecidir.

Basit olarak:

Satın Alma → Stok Girişi → Depolama → Satış/Sarf → Stok Çıkışı → Yeniden Sipariş

döngüsünün yönetilmesidir.

Stok Nedir?

Stok, işletmenin gelecekte kullanmak, üretmek veya satmak amacıyla elinde bulundurduğu varlıklardır.

Örneğin:

- ticari ürün,
- hammadde,
- yarı mamul,
- mamul,
- ambalaj,
- yedek parça

stok olarak değerlendirilebilir.

Her işletmenin stok yapısı aynı değildir.

Stok Yönetimi Ne İşe Yarar?

Stok yönetimi şu sorulara cevap verir:

Hangi üründen kaç adet var?

Hangi ürün tükenmek üzere?

Hangi ürün fazla stoklanmış?

Hangi ürün hızlı satılıyor?

Hangi ürün uzun süredir bekliyor?

Ne zaman yeniden satın alma yapılmalı?

Bu soruların düzenli cevaplanması satın alma ve satış kararlarını iyileştirir.

Stok Yönetimi Neden Önemlidir?

Yanlış stok yönetimi iki temel soruna neden olabilir:

Stok Fazlası

Gereksiz sermaye stokta bağlanır.

Stok Yetersizliği

Satış fırsatı kaçabilir veya üretim durabilir.

Bu nedenle amaç mümkün olan en yüksek stoku tutmak değil:

doğru ürünü, doğru miktarda, doğru zamanda bulundurmak

tır.

Stok Takibi ile Stok Yönetimi Aynı Şey mi?

Hayır.

Stok Takibi

KOBİ GO

Mevcut miktar ve hareketleri izlemeye odaklanır.

Stok Yönetimi

Takibin yanında:

- planlama,
- satın alma,
- stok seviyesi,
- maliyet,
- performans

kararlarını da kapsar.

Basit olarak:

Stok Takibi → Ne Var?

Stok Yönetimi → Ne Kadar Olmalı ve Ne Yapmalıyım?

Stok Yönetimi Nasıl Yapılır?

Temel süreç:

Ürünleri Tanımla → Depoları Belirle → Stok Giriş/Çıkışlarını Kaydet → Minimum Seviyeleri Oluştur → Yeniden Sipariş Noktasını Belirle → Sayım Yap → Stok Performansını Ölç → Süreci İyileştir

şeklinde ilerler.

1. Stok Kartları Oluşturun

Her ürün için standart stok kartı oluşturulmalıdır.

Stok kartında örneğin:

- ürün adı,
- ürün kodu,
- barkod,
- kategori,
- birim,
- alış fiyatı,
- satış fiyatı,
- minimum stok

bulunabilir.

2. Her Ürüne Benzersiz Kod Verin

Ürünlerin yalnızca isimle takip edilmesi karışıklık yaratabilir.

Örneğin:

STK-000245

gibi benzersiz stok kodları kullanılabilir.

Kodlama sistemi mümkün olduğunca sade ve tutarlı olmalıdır.

3. Barkod Kullanabilirsiniz

Barkod:

- ürün girişini,
- çıkışını,
- sayımı

hızlandırabilir.

Özellikle çok sayıda ürün bulunan işletmelerde manuel veri girişini azaltabilir.

4. Ürün Birimlerini Doğru Tanımlayın

Ürün:

- adet,
- kilogram,
- metre,
- litre,
- koli

gibi farklı birimlerle takip edilebilir.

Yanlış birim tanımı stok hatalarına neden olabilir.

5. Ürün Kategorileri Oluşturun

Örneğin:

Elektronik

KOBİ GO

Gıda

Temizlik

Yedek Parça

gibi kategoriler stok analizini kolaylaştırabilir.

6. Depoları Tanımlayın

Birden fazla stok noktası varsa her biri ayrı takip edilmelidir.

Örneğin:

- ana depo,
- mağaza,
- şube,
- üretim deposu,
- iade deposu.

Bu yapı ürünün yalnızca toplam miktarını değil nerede bulunduğunu da gösterir.

7. Raf ve Lokasyon Takibi Yapın

Büyük veya yoğun depolarda:

Depo → Koridor → Raf → Göz

yapısı kullanılabilir.

Bu sistem ürün bulma süresini azaltır.

8. Stok Girişlerini Kaydedin

Stok girişi şu işlemlerden oluşabilir:

- satın alma,
- müşteri iadesi,
- üretim,
- depo transferi,
- sayım düzeltmesi.

Her girişin nedeni kayıt altına alınmalıdır.

9. Stok Çıkışlarını Kaydedin

Stok çıkışı şu nedenlerle olabilir:

- satış,
- üretimde kullanım,
- fire,
- numune,
- depo transferi,
- tedarikçiye iade.

Sebepsiz manuel stok azaltmaları mümkün olduğunca engellenmelidir.

10. Stok Hareketlerini Belgeye Bağlayın

İdeal olarak her stok hareketi bir işleme bağlanmalıdır.

Örneğin:

Satın Alma → Stok Girişi

Sipariş → Stok Çıkışı

Bu yapı stok farklarının nedenini bulmayı kolaylaştırır.

11. Gerçek Stok ile Kullanılabilir Stoku Ayırın

Bir ürün depoda bulunabilir ancak sipariş için rezerve edilmiş olabilir.

Örneğin:

Gerçek stok:

100 adet

Rezerve:

30 adet

Kullanılabilir stok:

70 adet

olur.

12. Rezerve Stok Nedir?

Sipariş alınmış ancak henüz sevk edilmemiş ürünlerin ayrılmasıdır.

Bu sayede aynı stok birden fazla müşteriye satılmaz.

13. Negatif Stoku Kontrol Edin

Sistem stok yokken satış yapılmasına izin veriyorsa negatif stok oluşabilir.

Örneğin:

Mevcut:

0

Satış:

5

Stok:

-5

Bu durum gerçek stok takibini bozar.

14. Negatif Stoka Ne Zaman İzin Verilebilir?

Bazı özel iş modellerinde:

- ön sipariş,
- üretim sonrası teslim,
- backorder

nedeniyle kullanılabilir.

Ancak standart perakende veya depo yönetiminde kontrollü olmalıdır.

15. Minimum Stok Seviyesi Belirleyin

KOBİ GO

Minimum stok, ürün miktarının altına düşmemesi istenen seviyedir.

Örneğin:

Minimum stok:

20 adet

Stok:

18

ise sistem uyarı verebilir.

16. Maksimum Stok Seviyesi Belirleyin

Bazı ürünlerde fazla stok da risklidir.

Maksimum stok seviyesi:

- depo kapasitesi,
- sermaye,
- bozulma riski,
- satış hızı

dikkate alınarak belirlenebilir.

17. Emniyet Stoğu Nedir?

Emniyet stoğu, beklenmeyen talep veya tedarik gecikmelerine karşı tutulan ek stoktur.

Örneğin:

normal ihtiyaç:

100 adet

emniyet stoğu:

20 adet

olabilir.

18. Emniyet Stoğu Neden Gereklidir?

Şu durumlara karşı koruma sağlar:

- tedarikçi gecikmesi,
- ani talep artışı,
- lojistik sorunu,
- üretim gecikmesi.

Ancak gereğinden fazla emniyet stoğu maliyet yaratır.

19. Yeniden Sipariş Noktası Nedir?

Reorder Point, stok seviyesinin yeni satın alma siparişi verilmesi gereken noktayı gösterir.

Basit formül:

Yeniden Sipariş Noktası = Ortalama Günlük Kullanım × Tedarik Süresi + Emniyet Stoğu

şeklinde hesaplanabilir.

20. Yeniden Sipariş Noktası Örneği

Günlük ortalama satış:

10 adet

Tedarik süresi:

5 gün

Emniyet stoğu:

20 adet

ise:

$10 \times 5 + 20$

=

70 adet

Stok 70 seviyesine geldiğinde yeniden sipariş düşünülebilir.

21. Tedarik Süresini Takip Edin

KOBİ GO

Her tedarikçinin teslim süresi farklı olabilir.

Örneğin:

Tedarikçi A $\rightarrow$ 3 gün

Tedarikçi B $\rightarrow$ 15 gün

Bu fark minimum stok seviyesini doğrudan etkiler.

22. Satış Hızını Takip Edin

Ürünün:

- günlük,
- haftalık,
- aylık

satış hızı ölçülebilir.

Hızlı satan ürünlerde daha sık sipariş gerekebilir.

23. Stok Devir Hızı Nedir?

Stok devir hızı, stokların belirli dönemde kaç kez satılıp yenilendiğini gösterir.

Yaygın formül:

Satılan Malın Maliyeti / Ortalama Stok

şeklindedir.

Bu oran stok verimliliğini değerlendirmeye yardımcı olur.

24. Yüksek Stok Devir Hızı Ne Anlama Gelir?

Genellikle ürünün hızlı hareket ettiğini gösterebilir.

Ancak aşırı yüksek devir:

stok yetersizliği riskine de işaret edebilir.

Bu nedenle tek başına yorumlanmamalıdır.

25. Düşük Stok Devir Hızı Ne Anlama Gelir?

Ürün:

- yavaş satılıyor,
- fazla satın alınmış,
- talebi düşmüş

olabilir.

Bu ürünler ayrıca analiz edilmelidir.

26. Stokta Kalma Süresini Ölçün

Bir ürünün ortalama kaç gün stokta kaldığı takip edilebilir.

Uzun bekleme:

- sermaye bağlanması,
- eskime,
- bozulma

riski yaratabilir.

27. Hareketsiz Stok Nedir?

Belirli süredir hiç hareket görmeyen stoktur.

Örneğin:

180 gündür satılmamış ürün

hareketsiz stok olarak işaretlenebilir.

Süre ürün grubuna göre değişmelidir.

28. Ölü Stok Nedir?

Uzun süredir satılmayan ve gelecekte satılma ihtimali düşük olan stoktur.

Ölü stok:

- depo alanı kaplar,
- sermayeyi bağlar,
- ürün değer kaybı yaratabilir.

29. Hareketsiz Stokları Düzenli Analiz Edin

Örneğin:

30 gün

90 gün

180 gün

365 gün

hareketsiz ürün listeleri oluşturulabilir.

Her süre farklı aksiyon gerektirebilir.

30. Hareketsiz Stok İçin Ne Yapılabilir?

Ürüne göre:

- kampanya,
- paket satış,
- çapraz satış,
- farklı satış kanalı,
- tedarikçiye iade

değerlendirilebilir.

Sürekli indirim tek çözüm değildir.

31. ABC Stok Analizi Nedir?

ABC analizi ürünleri önem veya değerine göre sınıflandırır.

A Grubu

Yüksek değerli ve kritik stoklar.

B Grubu

KOBİ GO

Orta önemde stoklar.

C Grubu

Düşük değerli ve daha az kritik stoklar.

Bu yapı stok kontrol yoğunluğunu belirlemeye yardımcı olabilir.

32. A Grubu Ürünler Nasıl Yönetilmeli?

A ürünlerinde:

- daha sık sayım,
- daha dikkatli tahmin,
- düşük tolerans

uygulanabilir.

Çünkü stok hatalarının finansal etkisi daha yüksek olabilir.

33. C Grubu Ürünler Nasıl Yönetilmeli?

C ürünleri düşük değerli olabilir.

Bu ürünlerde aşırı operasyonel kontrol, ürün değerinden daha pahalı hale gelebilir.

Bu nedenle daha sade süreç kullanılabilir.

34. XYZ Analizi Nedir?

XYZ analizi stokları talep tahmin edilebilirliğine göre sınıflandırabilir.

Örneğin:

X → düzenli talep

Y → değişken talep

Z → düzensiz talep.

ABC ve XYZ birlikte kullanılabilir.

35. FIFO Nedir?

KOBİ GO

FIFO:

First In, First Out

yani:

İlk Giren İlk Çıkar

yaklaşımıdır.

Özellikle:

- gıda,
- son kullanma tarihli,
- bozulabilir

ürünlerde önemlidir.

36. FEFO Nedir?

FEFO:

First Expired, First Out

yani son kullanma tarihi en yakın ürünün önce çıkmasıdır.

Özellikle:

- gıda,
- ilaç benzeri kontrollü ürünler,
- raf ömürlü ürünler

için önemlidir.

37. Lot Takibi Nedir?

Aynı üretim veya tedarik partisindeki ürünler lot numarası ile izlenebilir.

Bu yapı:

- kalite kontrol,
- geri çağırma,
- izlenebilirlik

için önemlidir.

38. Seri Numarası Takibi Nedir?

Her ürünün ayrı seri numarası bulunur.

Özellikle:

- elektronik,
- makine,
- teknik ekipman

için kullanılabilir.

Bu sayede hangi ürünün hangi müşteriye satıldığı görülebilir.

39. Son Kullanma Tarihi Takibi Yapın

Bozulabilir veya tarih kontrollü ürünlerde:

- son kullanma tarihi,
- kalan gün,
- parti

takip edilmelidir.

Yaklaşan tarihler için uyarı oluşturulabilir.

40. Stok Sayımı Nedir?

Fiziksel depodaki ürünlerin gerçek miktarının sistem kayıtlarıyla karşılaştırılmasıdır.

Amaç:

Sistem Stoku = Fiziksel Stok

olmasını sağlamaktır.

41. Stok Sayımı Ne Sıklıkla Yapılmalı?

İşletmeye göre:

- günlük,
- haftalık,
- aylık,
- yıllık

sayım yapılabilir.

Tüm depoyu aynı anda saymak yerine döngüsel sayım kullanılabilir.

42. Döngüsel Sayım Nedir?

Cycle Counting, ürünlerin belirli gruplar halinde düzenli olarak sayılmasıdır.

Örneğin:

Pazartesi → A grubu

Salı → B grubu

şeklinde uygulanabilir.

Bu yaklaşım büyük depolarda daha pratiktir.

43. Stok Farkı Nedir?

Sistem miktarı ile fiziksel miktar arasındaki farktır.

Örneğin:

Sistem:

100 adet

Fiziksel:

96 adet

Fark:

-4

olur.

44. Stok Farklarının Nedenlerini Kaydedin

Nedenler:

- sayım hatası,
- yanlış giriş,
- fire,

KOBİ GO

- kayıp,
- eksik sevkiyat,
- yanlış transfer

olabilir.

Sadece düzeltme yapmak yerine kök neden bulunmalıdır.

45. Fire Takibi Yapın

Fire:

- bozulma,
- kırılma,
- üretim kaybı,
- kullanım kaybı

nedeniyle oluşabilir.

Fire miktarı ve nedeni ayrı izlenmelidir.

46. İade Stoklarını Ayrı Takip Edin

Müşteri iadesi gelen ürün:

hemen satılabilir stok olarak kabul edilmemelidir.

Örneğin:

İade → Kontrol → Satılabilir / Hasarlı

akışı oluşturulabilir.

47. Hasarlı Stokları Ayrı Tutun

Hasarlı ürünlerin kullanılabilir stok içinde görünmesi satış hatalarına neden olabilir.

Durumlar:

- satılabilir,
- hasarlı,
- karantina,
- iade

olarak ayrılabilir.

48. Depolar Arası Transferleri Kaydedin

Ürün:

Ana Depo → Şube

taşındığında bir depoda çıkış, diğerinde giriş oluşmalıdır.

Transfer işlemi tek belge üzerinden yönetilebilir.

49. Transferde Yoldaki Stoku Takip Edin

Uzun lojistik süreçlerde:

transferde

durumu kullanılabilir.

Bu ürün henüz hedef depoda kullanılabilir stok değildir.

50. Satış ile Stok Yönetimini Bağlayın

Satış ekibi:

- gerçek stok,
- kullanılabilir stok,
- beklenen giriş

bilgilerini görebilmelidir.

Bu yapı stokta olmayan ürünün yanlışlıkla satılmasını azaltır.

51. Sipariş ile Stok Yönetimini Bağlayın

Müşteri siparişi geldiğinde sistem:

stok rezervasyonu

yapabilir.

Sipariş iptal edilirse rezerv stok yeniden kullanılabilir hale gelir.

52. E-Ticaret ile Stok Yönetimini Bağlayın

Birden fazla kanalda satış yapıyorsa stokların senkronize edilmesi gerekir.

Örneğin:

Web sitesi

Trendyol

Hepsiburada

mağaza

aynı stoktan satış yapıyor olabilir.

53. Pazaryeri Stok Senkronizasyonu Neden Önemlidir?

Aynı ürün farklı kanallarda yanlış stokla görünürse:

- fazla satış,
- iptal,
- müşteri memnuniyetsizliği

oluşabilir.

Merkezi stok yönetimi bu riski azaltabilir.

54. Satın Alma ile Stok Yönetimini Bağlayın

Stok minimum seviyeye geldiğinde:

satın alma talebi

veya:

tedarikçi siparişi

oluşturulabilir.

Bu yapı reaktif satın alma yerine planlı satın alma sağlar.

55. Açık Satın Alma Siparişlerini Görün

Örneğin:

KOBİ GO

Mevcut stok:

50

Yolda:

100

Talep:

80

ise yeni sipariş kararında yoldaki stok da dikkate alınmalıdır.

56. Talep Tahmini Yapın

Gelecek stok ihtiyacı:

- geçmiş satış,
- sezon,
- kampanya,
- büyüme

verileri üzerinden tahmin edilebilir.

Tahmin kesin sonuç değil planlama aracıdır.

57. Sezonsallığı Dikkate Alın

Örneğin:

yaz ürünü,

Ramazan dönemi ürünü,

okul sezonu ürünü

yıl boyunca aynı stok seviyesiyle yönetilmemelidir.

58. Kampanya Öncesi Stok Planlaması Yapın

Kampanya satışları artırabilir.

Ancak stok yeterli değilse:

- sipariş iptali,
- teslim gecikmesi

oluşabilir.

Kampanya planı stok planıyla birlikte yapılmalıdır.

59. Tedarikçi Performansını Ölçün

Takip edilebilecek göstergeler:

- teslim süresi,
- eksik teslimat,
- kalite,
- fiyat,
- zamanında teslim oranı.

Bu veriler stok riskini azaltabilir.

60. Alternatif Tedarikçi Bulundurun

Kritik ürünlerde tek tedarikçiye bağımlılık risk yaratabilir.

Uygun durumlarda alternatif kaynaklar belirlenebilir.

61. Stok Maliyetini Takip Edin

Stok maliyeti yalnızca ürün alış fiyatından oluşmaz.

Ayrıca:

- depolama,
- sigorta,
- bozulma,
- finansman,
- operasyon

maliyetleri bulunabilir.

62. Stokta Fazla Sermaye Bağlamayın

Gereğinden fazla stok:

KOBİ GO

nakit → stok

dönüşümüne neden olur.

Ürün satılmadığı sürece bu kaynak işletmenin diğer ihtiyaçlarında kullanılamaz.

63. Stok ile Nakit Akışını Birlikte Yönetin

Örneğin:

500.000 TL değerinde fazla stok

işletmenin nakit akışını zorlayabilir.

Bu nedenle stok ve finans yönetimi birlikte değerlendirilmelidir.

64. Stok Karlılığını Analiz Edin

Bir ürün:

yüksek satış yapabilir

ancak:

- düşük marj,
- yüksek depolama,
- yüksek iade

nedeniyle düşük katkı sağlayabilir.

Ürün bazlı kârlılık ölçülmelidir.

65. GMROI Nedir?

GMROI, stok yatırımının brüt kâr üretme verimliliğini değerlendirmek için kullanılan göstergelerden biridir.

Basit olarak:

Brüt Marj / Ortalama Stok Maliyeti

yaklaşımıyla değerlendirilebilir.

Özellikle perakendede faydalıdır.

66. Stok Yaşlandırma Raporu Oluşturun

Ürünler:

0–30 gün

31–90 gün

91–180 gün

180+ gün

gibi yaş gruplarına ayrılabilir.

Bu rapor fazla ve yavaş hareket eden stoğu gösterir.

67. Stok Dashboard'u Oluşturun

Yönetici tek ekranda:

- toplam stok değeri,
- kritik stoklar,
- stokta olmayan ürünler,
- yavaş hareket eden ürünler,
- hızlı satan ürünler,
- bekleyen satın almalar

görebilir.

68. Stok Uyarıları Oluşturun

Örneğin:

Minimum Stok Altında

Stok Bitti

180 Gündür Hareket Yok

Son Kullanma Tarihi Yaklaşıyor

uyarıları kullanılabilir.

69. Stok İşlemlerini Otomatikleştirin

Örnek:

Sipariş onaylandı → stok rezerve et

Sevkiyat yapıldı → stok düş

Minimum seviyeye geldi → satın alma uyarısı

İade geldi → iade deposuna al

şeklinde otomasyonlar kurulabilir.

70. Stok Yönetimini Düzenli İyileştirin

En sağlıklı yaklaşım:

Ölç → Stok Fazlasını Bul → Stok Eksiklerini Bul → Talebi Analiz Et → Satın Alma Kurallarını Güncelle → Sonuçları Tekrar Ölç

şeklinde ilerlemelidir.

Küçük İşletmelerde Stok Yönetimi Nasıl Yapılır?

Küçük işletmeler çok karmaşık sistemle başlamak zorunda değildir.

Başlangıçta:

Ürün Kartı → Stok Girişi → Stok Çıkışı → Minimum Stok → Sayım → Satın Alma

akışı yeterli olabilir.

Önemli olan tüm hareketlerin düzenli kaydedilmesidir.

Perakende İşletmelerinde Stok Yönetimi Nasıl Yapılır?

Perakendede:

- barkod,
- mağaza stoğu,
- depo stoğu,
- hızlı satan ürünler,

KOBİ GO

- sezon,
- iade

özellikle önemlidir.

POS ve stok sistemi birlikte çalışabilir.

E-Ticarette Stok Yönetimi Nasıl Yapılır?

E-ticarette:

- merkezi stok,
- kanal senkronizasyonu,
- rezervasyon,
- sipariş,
- iade

birlikte yönetilmelidir.

Birden fazla pazaryeri kullanılıyorsa gerçek zamanlı veya yeterince hızlı stok güncellemesi önem kazanır.

Üretim İşletmelerinde Stok Yönetimi Nasıl Yapılır?

Üretimde:

- hammadde,
- yarı mamul,
- mamul,
- sarf malzemesi

ayrı takip edilmelidir.

Üretim emriyle:

Hammadde Çıkışı → Mamul Girişi

oluşturulabilir.

B2B İşletmelerde Stok Yönetimi Nasıl Yapılır?

B2B işletmelerde:

KOBİ GO

- yüksek adetli sipariş,
- rezervasyon,
- müşteri bazlı fiyat,
- cari limit,
- tedarik süresi

stok yönetimini etkileyebilir.

Satış ve stok verisinin birlikte görünmesi önemlidir.

Stok Yönetim Programı Nedir?

Stok yönetim programı; ürün, depo ve stok hareketlerinin dijital olarak takip edilmesini sağlayan yazılımdır.

Genellikle:

- stok kartı,
- depo,
- giriş/çıkış,
- transfer,
- barkod,
- sayım,
- minimum stok,
- raporlama

özellikleri bulunur.

Stok Yönetim Programında Hangi Özellikler Olmalı?

İşletmenin yapısına göre:

- çoklu depo,
- barkod,
- lot/seri,
- stok rezervasyonu,
- minimum stok uyarısı,
- sayım,
- depo transferi,
- sipariş entegrasyonu,
- pazaryeri entegrasyonu,
- satın alma entegrasyonu

değerlendirilebilir.

Stok Yönetimi ile Envanter Yönetimi Aynı Şey mi?

Günlük kullanımda birbirine yakın kullanılabilir.

Ancak envanter daha geniş anlamda işletmenin sahip olduğu tüm varlıkları kapsayabilir.

Stok yönetimi daha çok:

satılacak, üretilcek veya kullanılacak malzemelerin

takibine odaklanır.

Stok Yönetimi Kontrol Listesi

- ☐ Tüm ürünler için stok kartı oluşturdum.
- ☐ Benzersiz ürün kodları kullanıyorum.
- ☐ Ürün birimlerini standartlaştırdım.
- ☐ Barkod kullanımını değerlendirdim.
- ☐ Depoları ayrı takip ediyorum.
- ☐ Giriş nedenlerini kaydediyorum.
- ☐ Çıkış nedenlerini kaydediyorum.
- ☐ Stok hareketlerini belgeyle ilişkilendiriyorum.
- ☐ Gerçek ve kullanılabilir stoğu ayırıyorum.
- ☐ Rezerv stok kullanıyorum veya planlıyorum.
- ☐ Negatif stoğu kontrol ediyorum.
- ☐ Minimum stok seviyeleri belirledim.
- ☐ Maksimum stok seviyelerini değerlendiriyorum.
- ☐ Emniyet stoğu belirledim.
- ☐ Yeniden sipariş noktalarını hesaplıyorum.
- ☐ Tedarik sürelerini takip ediyorum.
- ☐ Ürün satış hızını ölçüyorum.
- ☐ Stok devir hızını takip ediyorum.
- ☐ Hareketsiz stokları raporluyorum.
- ☐ Ölü stokları belirliyorum.
- ☐ ABC analizi kullanıyorum veya planlıyorum.
- ☐ FIFO/FEFO ihtiyacını değerlendirdim.
- ☐ Lot ve seri takibi ihtiyacını belirledim.
- ☐ Son kullanma tarihlerini takip ediyorum.
- ☐ Düzenli sayım yapıyorum.
- ☐ Stok farklarının nedenlerini kaydediyorum.
- ☐ Fire ve hasarlı stokları ayrı takip ediyorum.
- ☐ İade stoklarını ayrı yönetiyorum.
- ☐ Depolar arası transferleri kaydediyorum.
- ☐ Satış ile stok verisini bağılıyorum.

- ☐ Siparişlerde stok rezervasyonu yapıyorum veya planlıyorum.
- ☐ E-ticaret/pazaryeri stoklarını merkezi yönetiyorum.
- ☐ Satın alma süreçlerini stok seviyelerine bağlıyorum.
- ☐ Açık satın alma siparişlerini görüyorum.
- ☐ Talep tahmini yapıyorum veya planlıyorum.
- ☐ Sezonallığı dikkate alıyorum.
- ☐ Tedarikçi performansını ölçüyorum.
- ☐ Stok maliyetini takip ediyorum.
- ☐ Stok yaşlandırma raporu kullanıyorum.
- ☐ Stok dashboard'u kullanıyorum veya planlıyorum.
- ☐ Kritik stok uyarıları oluşturunuyorum.
- ☐ Stok sürecini düzenli olarak iyileştiriyorum.

Stok Yönetiminde Yapılan Yaygın Hatalar

Stok Hareketlerini Geç Kaydetmek

Sistem stoğunun gerçek stoktan kopmasına neden olur.

Negatif Stoka Kontrolsüz İzin Vermek

Stok raporlarını güvenilir hale getirir.

Minimum Stok Seviyesi Belirlememek

Ürün tükenmelerini artırabilir.

Çok Fazla Emniyet Stoğu Tutmak

Sermayenin gereksiz yere stokta bağlanmasına neden olabilir.

Hareketsiz Ürünleri Takip Etmemek

Ölü stok birikimini artırır.

Düzenli Sayım Yapmamak

Stok farklarının geç fark edilmesine neden olur.

Satış ve Stok Sistemlerini Ayırmak

Stokta olmayan ürünün satılmasına yol açabilir.

Pazaryeri Stoklarını Ayrı Ayrı Yönetmek

Kanal bazlı stok uyumsuzluğu oluşturabilir.

Tedarik Süresini Hesaba Katmamak

Yeniden sipariş kararını geciktirir.

Sadece Stok Miktarına Bakmak

Stok değeri, devir hızı ve kârlılık gibi kritik göstergeleri gözden geçirir.

Sıkça Sorulan Sorular

Stok yönetimi nedir?

Stok yönetimi, işletmenin ürün, hammadde ve diğer stoklarının miktarını, hareketini, maliyetini ve ihtiyaç seviyelerini takip ederek doğru zamanda doğru stok seviyesini koruma sürecidir. Satış, satın alma, depo ve finans süreçleriyle birlikte çalışır.

Stok yönetimi nasıl yapılır?

Öncelikle ürün ve depo kartları oluşturulur. Tüm stok giriş ve çıkışları kayıt altına alınır. Minimum stok, emniyet stoğu ve yeniden sipariş seviyeleri belirlenir. Düzenli sayım yapılır ve hızlı, yavaş veya hareketsiz stoklar raporlanır. Satış ve satın alma süreçleri stok sistemiyle bağlantılı yönetilmelidir.

Stok takibi nasıl yapılır?

Her ürün için mevcut miktar, giriş, çıkış, transfer ve rezervasyon hareketleri takip edilir. Küçük işletmeler basit stok programıyla başlayabilir. Ürün sayısı arttıkça barkod, çoklu depo ve otomatik stok uyarıları faydalı hale gelir.

Minimum stok seviyesi nedir?

Minimum stok seviyesi, işletmenin ürün miktarının altına düşmesini istemediği seviyedir. Bu seviyeye yaklaşıldığında satın alma veya üretim ihtiyacı için uyarı oluşturulabilir.

Emniyet stoğu nedir?

Emniyet stoğu, beklenmeyen talep artışı veya tedarik gecikmesi gibi durumlara karşı tutulan ek stok miktarıdır. Gereğinden fazla belirlenmesi stok maliyetini artırabileceği için ürün ve tedarik yapısına göre hesaplanmalıdır.

Stok devir hızı nedir?

Stok devir hızı, işletmenin stoklarını belirli dönemde ne kadar hızlı sattığını ve yenilediğini gösteren finansal/operasyonel göstergedir. Genel olarak satılan malın maliyetinin ortalama stok değerine bölünmesiyle hesaplanabilir.

Küçük işletmeler stok programı kullanmalı mı?

Ürün sayısı ve stok hareketleri arttıkça program kullanmak faydalıdır. Basit bir stok yönetim sistemi bile mevcut ürün miktarını, minimum stokları, sayım farklarını ve satın alma ihtiyaçlarını daha düzenli takip etmeyi sağlar.

Stok yönetimi neden nakit akışını etkiler?

Stok satın alındığında işletmenin nakdi ürüne dönüşür. Ürün uzun süre satılmazsa sermaye stokta bağlı kalır. Bu nedenle fazla stok, satış sorunu olmasa bile nakit akışını zorlaştırabilir.

Sonuç: Stok Yönetimi, Depodaki Ürün Sayısını Bilmekten Daha Fazlasıdır

Stok yönetiminin amacı yalnızca:

“Kaç ürünümüz var?”

sorusuna cevap vermek değildir.

Doğru sistem:

Talep → Satın Alma → Stok Girişi → Depolama → Rezervasyon → Satış → Stok Çıkışı → Sayım → Yeniden Sipariş

zincirini yönetilebilir hale getirir.

Bu yapı sayesinde işletme:

- stokta olmayan ürün nedeniyle satış kaybını azaltabilir,
- gereksiz stok maliyetini düşürebilir,
- hızlı ve yavaş hareket eden ürünleri görebilir,
- satın alma kararlarını daha doğru verebilir,
- stok ile nakit akışı arasındaki ilişkiyi daha iyi yönetebilir,
- e-ticaret ve pazaryeri kanallarında stok uyumunu güçlendirebilir.

En sağlıklı yaklaşım:

Kaydet → Ölç → Minimum Seviyeyi Belirle → Talebi Tahmin Et → Doğru Zamanda Satın Al → Düzenli Say → Fazla ve Eksik Stoğu Sürekli İyileştir

şeklinde ilerlemelidir.



© 2026 KOBİ GO — Türkiye'nin Akıllı İşletim Sistemi

Yasal Uyarı ve Sorumluluk Reddi

Bu rehber, KOBİ GO tarafından yalnızca **genel bilgilendirme ve eğitim amacıyla** hazırlanmıştır. Rehberde yer alan bilgi, açıklama, örnek, hesaplama, öneri, kontrol listesi ve diğer içerikler; hukuki, mali, vergisel, muhasebesel, yatırım, finansal veya profesyonel danışmanlık niteliği taşımaz ve herhangi bir sonuç, kazanç, teşvik, destek, vergi avantajı veya ticari başarı garantisi oluşturmaz.

Mevzuat, uygulamalar, oranlar, limitler, teşvikler, destek programları ve resmî prosedürler zaman içinde değişebileceğinden, kullanıcıların işlem veya karar vermeden önce güncel bilgileri ilgili resmî kurum ve kuruluşlardan doğrulamaları ve gerekli durumlarda yetkili mali müşavir, avukat, finansal danışman veya ilgili uzmanlardan profesyonel destek almaları önerilir.

KOBİ GO ve ilgili şirketleri, bu rehberde yer alan bilgilerin kullanılması, yorumlanması veya bu bilgilere dayanılarak alınan kararlar sonucunda doğabilecek doğrudan veya dolaylı zarar, kayıp, maliyet ya da yükümlülüklerden, yürürlükteki mevzuatın izin verdiği ölçüde sorumlu tutulamaz. Rehber içeriğinin izinsiz çoğaltılması, değiştirilmesi, yeniden yayımlanması, satılması veya ticari amaçlarla kullanılması yasaktır. Tüm hakları saklıdır.

kobigo.com