

KOBİ GO

Limited Şirket Nasıl Kurulur? Adım Adım 2026 Rehberi 2026



kobigo.com

Limited Şirket Nasıl Kurulur? Adım Adım 2026 Rehberi

Limited şirket kurmak; tek başına veya ortaklı şekilde daha kurumsal bir yapı altında ticari faaliyet yürütmek isteyen girişimcilerin en sık değerlendirdiği şirket kuruluş seçeneklerinden biridir. Limited şirket kuruluşunda şirket unvanının, merkez adresinin, faaliyet konusunun, ortakların, sermayenin ve yönetim yapısının belirlenmesi; MERSİS üzerinden şirket sözleşmesinin hazırlanması ve ticaret sicili tescil işlemlerinin tamamlanması gerekir. Bu rehberde Türkiye'de limited şirket kuruluşunu 2026 itibarıyla adım adım ele alıyoruz.

Güncelleme: Ağustos 2026

Şirket kuruluş prosedürleri, ücretler, vergi ve diğer yükümlülükler zaman içinde değişebilir. İşlem öncesinde Ticaret Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, SGK ve ilgili ticaret sicili müdürlüğünün güncel bilgileri kontrol edilmelidir.

Limited Şirket Nedir?

Limited şirket, bir veya daha fazla gerçek ya da tüzel kişi tarafından bir ticaret unvanı altında kurulan sermaye şirkettir. Şirketin esas sermayesi, ortakların sahip olduğu esas sermaye paylarının toplamından oluşur.

Limited şirket ayrı bir tüzel kişiliğe sahiptir. Bu yönüyle gerçek kişinin kendi adına faaliyet gösterdiği şahıs işletmesinden ayrılır.

Ticaret Bakanlığının güncel bilgilerine göre limited şirket **en az bir, en fazla 50 gerçek veya tüzel kişi ortakla** kurulabilir. Limited şirketlerin halka açılması mümkün değildir.

Şirketin temel organları ise:

- Ortaklar Genel Kurulu
- Müdür veya Müdürler Kurulu

olarak yapılandırılır. Genel kurul şirketin temel karar organıdır; müdür veya müdürler ise şirketin yönetim ve temsilinden sorumludur.

Limited Şirket Kurmak İçin Neler Gereklidir?

Limited şirket kuruluşuna başlamadan önce şirketin temel yapısının belirlenmesi gerekir.

Genel olarak şu konuların netleştirilmesi önemlidir:

- Şirketin faaliyet konusu
- Ticaret unvanı
- Şirket merkezi
- Ortak veya ortaklar
- Sermaye tutarı
- Ortakların sermaye payları
- Şirket müdürü veya müdürleri
- Temsil şekli
- Faaliyet kodları
- Vergi ve muhasebe düzeni
- Gerekliyse ruhsat ve sektörel izinler

Bu bilgilerin önemli bölümü şirket sözleşmesinde yer alacağı için kuruluş başvurusundan önce kararlaştırılması gerekir.

1. Limited Şirketin İş Modelinize Uygunluğunu Değerlendirin

Limited şirket çok yaygın kullanılan bir yapı olsa da her yeni işletme için otomatik olarak en doğru şirket türü değildir.

Kuruluş öncesinde özellikle şu soruları değerlendirin:

Tek başınıza mı, ortaklı mı iş kuracaksınız?

Limited şirket tek ortakla kurulabileceği gibi birden fazla ortakla da kurulabilir.

İşletmenin ne ölçüde büyümesini planlıyorsunuz?

Çalışan sayısı, satış hacmi, yatırımlar, yeni ortaklar ve farklı iş kolları gelecekte şirket yapısının önemini artırabilir.

Kurumsal müşterilerle mi çalışacaksınız?

B2B ticaret, tedarik sözleşmeleri ve daha kurumsal operasyonlarda şirket yapısı seçiminde farklı beklentiler ortaya çıkabilir.

Yatırım alma hedefiniz var mı?

Özellikle pay yapısı, yatırım ve ileride halka arz gibi hedeflerde anonim şirket ile limited şirket arasındaki farkların ayrıca değerlendirilmesi gerekir.

Vergisel ve hukuki yapı size uygun mu?

Şirket türü yalnızca kuruluş giderine göre değil, uzun vadeli işletme yapısına göre seçilmelidir.

2. Ortaklık Yapısını Belirleyin

Limited şirket tek ortaklı kurulabilir.

Birden fazla ortak bulunacaksa daha kuruluş aşamasında ortakların;

- sermaye payları,
- karar alma dengesi,
- yönetim yetkileri,
- temsil hakları,
- şirketten ayrılma koşulları,
- pay devriyle ilgili planları

netleştirilmelidir.

Ticaret Bakanlığına göre limited şirketlerde ortak sayısı **50'yi aşamaz**.

Ortaklar arasında yalnızca sözlü anlaşmalarla ilerlemek özellikle işletme büyüdükçe sorun yaratabilir. Şirket sözleşmesinin yanı sıra ihtiyaç halinde ortaklar arasındaki ilişkileri daha ayrıntılı düzenleyen hukuki belgelerin hazırlanması değerlendirilebilir.

3. Limited Şirket Sermayesini Belirleyin

2026 itibarıyla limited şirket kurulabilmesi için gerekli **asgari esas sermaye 50.000 TL'dir**.

Ancak 50.000 TL yalnızca yasal asgari tutardır.

Şirket sermayesini belirlerken işletmenin;

- faaliyet hacmi,
- ilk yatırım ihtiyacı,
- stok gereksinimi,
- ekipman maliyeti,
- personel giderleri,
- işletme sermayesi,
- büyüme hedefleri

de dikkate alınmalıdır.

Yalnızca yasal minimumu esas almak, işletmenin gerçek finansman ihtiyacını karşılamayabilir.

Limited şirket sermayesi kuruluşta tamamen ödenmek zorunda mı?

Hayır.

Ticaret Bakanlığının güncel açıklamasına göre limited şirket sermayesinin tamamı **şirketin tescilini takip eden 24 ay içerisinde** ödenebilir.

Bu nedenle anonim şirket kuruluşundaki gibi nakdi sermayenin belirli bölümünün tescilden önce ödenmesi şeklinde genel bir zorunluluk limited şirketlerde bulunmamaktadır.

Ancak şirket sözleşmesinde veya şirketin finansman planında farklı ödeme takvimleri belirlenebilir.

4. Şirket Unvanını Belirleyin

Limited şirketin bir ticaret unvanı bulunmalıdır.

Ticaret unvanı belirlenirken mevcut unvanlarla karışıklığa yol açmaması ve Ticaret Unvanları Hakkında Tebliğ'deki kurallara uygun olması gerekir. Ticaret Bakanlığı da ticaret unvanlarının ilgili Tebliğ çerçevesinde belirlenmesi gerektiğini belirtmektedir.

Şirket adı seçerken yalnızca ticaret sicilini düşünmeyin.

Aynı zamanda;

- marka adı,
- alan adı,
- sosyal medya kullanıcı adları,
- varsa marka tescil durumu

kontrol edilmelidir.

Ticaret unvanı ile marka adı aynı olmak zorunda değildir.

Bu ayrımı kuruluş öncesinde yapmak ileride marka değişikliği ihtiyacını azaltabilir.

5. Şirket Merkez Adresini Belirleyin

Limited şirket kuruluşunda şirket merkezinin belirlenmesi gerekir.

Merkez adresi;

- şirketin kendisine ait bir iş yeri,
- kiralanmış ofis,
- faaliyet için uygun başka bir adres

olabilir.

Adres seçerken şirket kuruluşundan daha fazlasını değerlendirin.

Özellikle yapılacak faaliyet;

- iş yeri açma ruhsatı,
- belediye izni,
- üretim şartları,
- depolama koşulları,
- müşteri kabulü,
- sektörel izinler

gerektiriyorsa adresin bu faaliyet için uygunluğu önceden kontrol edilmelidir.

6. Faaliyet Konusunu ve NACE Kodunu Belirleyin

Limited şirketin hangi faaliyetleri yürüteceği şirket sözleşmesinde tanımlanır.

Bunun yanında ana faaliyet kodunun da doğru şekilde belirlenmesi gerekir.

Faaliyet kodu;

- vergi süreçleri,
- oda kayıtları,
- iş sağlığı ve güvenliği,
- destek ve teşvikler,
- sektörel düzenlemeler

bakımından önem taşıyabilir.

Birden fazla faaliyet yürütecek şirketlerde ana faaliyet ile yan faaliyetlerin doğru şekilde belirlenmesi faydalıdır.

Bu bölüm mali müşavirle birlikte planlanabilir.

7. Şirket Müdürünü veya Müdürlerini Belirleyin

Limited şirketin yönetim ve temsilinden müdür veya müdürler sorumludur.

Tek müdür bulunabileceği gibi birden fazla müdür de belirlenebilir.

Kuruluş sırasında;

- kimin müdür olacağı,
- temsil yetkisinin kapsamı,
- şirketi tek başına mı yoksa birlikte mi temsil edeceği

gibi konuların şirket sözleşmesinde doğru yapılandırılması gerekir.

Limited şirketlerde yönetim yapısının ortaklık yapısıyla birlikte düşünülmesi önemlidir.

Özellikle birden fazla ortak bulunan şirketlerde temsil yetkisinin kuruluş aşamasında belirsiz bırakılması ileride operasyonel sorunlara neden olabilir.

8. MERSİS Üzerinden Kuruluş Başvurusunu Başlatın

Limited şirket kuruluşunun temel dijital altyapısı **MERSİS — Merkezi Sicil Kayıt Sistemi** üzerinden yürütülür.

Ticaret Bakanlığına göre şirket kuruluşlarına ilişkin geçmişte farklı kurumlarda fiziksel olarak yürütülen birçok süreç MERSİS üzerinde birleştirilmiş ve ticaret sicili müdürlükleri şirket kuruluşlarında tek temas noktası haline getirilmiştir.

MERSİS üzerinden kuruluş işlemleri sırasında genel olarak;

- şirket türü,
- ticaret unvanı,
- adres,
- faaliyet konusu,
- ortaklar,
- sermaye,
- esas sermaye payları,
- müdürler,
- temsil şekli

gibi bilgiler girilir.

Sistem üzerinden şirket sözleşmesi hazırlanır ve kuruluş başvurusu oluşturulur.

9. Limited Şirket Sözleşmesini Hazırlayın

Limited şirket kuruluşunun temel belgelerinden biri şirket sözleşmesidir.

Şirket sözleşmesi yalnızca formalite olarak görülmemelidir. Şirketin temel hukuki yapısını belirleyen belgedir.

Sözleşmede genel olarak;

- şirket unvanı,
- merkez adresi,
- faaliyet konusu,
- sermaye,
- ortaklar,
- pay yapısı,
- yönetim,
- temsil

gibi hükümler bulunur.

Birden fazla ortaklı yapılarda şirket sözleşmesinin ileride ortaya çıkabilecek durumlar düşünülerek hazırlanması özellikle önemlidir.

10. Şirket Sözleşmesini İmzalayın

MERSİS üzerinden hazırlanan limited şirket sözleşmesinin gerekli imza işlemleri tamamlanır.

Ticaret Bakanlığı, limited şirket kuruluş sözleşmesindeki imzaların ticaret sicili müdürlüklerinde tasdik edilebildiğini belirtmektedir. MERSİS üzerinden oluşturulan sözleşme, kuruculara ticaret sicili müdürlüğünde imzalatılabilmektedir.

MERSİS'te şirket kuruluş sözleşmelerinin kurucu ortaklar tarafından **e-imza veya mobil imza ile elektronik ortamda imzalanarak** ilgili ticaret sicili müdürlüğüne gönderilebilmesine yönelik altyapı da bulunmaktadır.

Kurucuların veya ortakların özelliklerine göre uygulanacak işlem farklılaşabileceğinden başvuru sırasında ilgili ticaret sicili müdürlüğünün yönlendirmeleri takip edilmelidir.

11. İmza Beyanını Tamamlayın

Şirketi temsil etmeye yetkili kişilerin imza bilgilerinin ticaret sicili sürecinde oluşturulması gerekir.

Ticaret Bakanlığına göre daha önce noterler nezdinde düzenlenen bazı imza beyannameleri artık ticaret sicili müdürlükleri tarafından MERSİS üzerinden düzenlenebilmektedir.

Bu işlem şirketin kimler tarafından temsil edileceğinin resmî kayıtlara doğru yansıtılması açısından önemlidir.

12. Ticaret Sicili Tescil Başvurusunu Yapın

Şirket sözleşmesi ve kuruluş belgeleri hazırlandıktan sonra şirket merkezinin bulunduğu yerdeki ticaret sicili müdürlüğüne kuruluş tescili için başvurulur.

Ticaret sicili başvurusunda şirket bilgilerinin ve sunulan belgelerin mevzuata uygunluğu incelenir.

Şartların sağlanması halinde şirket ticaret siciline tescil edilir.

Ticaret Bakanlığı, limited şirket sözleşmesinin imzalanmasını izleyen **30 gün içinde tescil başvurusunda bulunulması** gerektiğini belirtmektedir.

Tescil, şirketin tüzel kişilik kazanması açısından temel aşamadır.

13. MERSİS ve Vergi Numarası Sürecini Takip Edin

MERSİS, farklı kamu kurumlarıyla entegre çalışmaktadır.

Ticaret Bakanlığının açıklamasına göre şirket kuruluş başvurusu sırasında MERSİS üzerinden **potansiyel vergi numarası** alınır. Ticaret sicili tescili gerçekleştikten sonra bu numara vergi numarasına dönüşür.

Bu entegrasyon nedeniyle limited şirket kuruluşunda vergi işlemlerinin bir bölümü ticaret sicili üzerinden ilgili kurumlara aktarılır.

Vergi Usul Kanunu'na göre şirketlerin kuruluş aşamasındaki işe başlama bildirimleri de işe başlama tarihinden itibaren **10 gün içinde ticaret sicili müdürlüğü tarafından ilgili vergi dairesine** yapılır.

Kuruluş tamamlandıktan sonra şirketin vergi kayıtlarının doğru oluştuğu kontrol edilmelidir.

14. Ticaret Sicili Gazetesi Sürecini Takip Edin

Şirket kuruluşunun ticaret siciline tescil edilmesinin ardından tescile ilişkin ilan süreci Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi üzerinden yürütülür.

Ticaret Bakanlığı, ticaret sicili müdürlüklerinin tescil ilanlarını MERSİS üzerinden elektronik olarak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'ne gönderebildiğini ve bu ilanların elektronik sistem üzerinden yayımlandığını belirtmektedir.

Şirket kuruluşundan sonra tescil bilgilerinin doğru yayımlandığının kontrol edilmesi faydalıdır.

15. 2026'da Kurulan Limited Şirketlerde Elektronik Ticari Defter Zorunluluğunu Dikkate Alın

2026'da limited şirket kuracak girişimciler açısından önemli yeniliklerden biri **Elektronik Ticari Defter Sistemi (ETDS)** uygulamasıdır.

Ticaret Bakanlığına göre **1 Ocak 2026 tarihinden itibaren kuruluşu ticaret siciline tescil edilen tüm şirketler**, pay defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defterini ETDS üzerinden tutmakla yükümlüdür.

Şirketin kuruluş tesciliyle birlikte bu defterler ayrıca bir işlem yapılmasına gerek kalmadan elektronik ortamda kullanıma açılmaktadır.

Bu nedenle eski limited şirket kuruluş rehberlerinde yer alan yalnızca fiziksel ticari defterlere ilişkin bilgiler 2026'da kurulacak şirketler için tek başına yeterli değildir.

16. Vergi ve Muhasebe Düzeninizi Oluşturun

Limited şirket ayrı tüzel kişiliğe sahip olduğundan şirketin para hareketleri, muhasebesi ve vergisel yükümlülükleri şirket üzerinden yürütülür.

Kuruluş tamamlandığında;

- alış faturaları,
- satış faturaları,
- banka hareketleri,
- kasa,
- tahsilatlar,

KOBİ GO

- ödemeler,
- cari hesaplar,
- giderler,
- vergi yükümlülükleri

düzenli şekilde takip edilmelidir.

Limited şirketler kurumlar vergisi mükellefidir.

Bunun yanında yapılan işlemlere göre KDV, stopaj ve diğer vergisel yükümlülükler gündeme gelebilir.

Bu nedenle mali müşavirlik ve ön muhasebe düzeninin şirket faaliyete geçmeden hazırlanması önemlidir.

17. Şirket Banka Hesabını Açın

Limited şirket tüzel kişiliğine ait finansal hareketlerin şirket banka hesapları üzerinden yürütülmesi gerekir.

Kuruluş sonrasında şirket adına ticari banka hesabı oluşturularak;

- müşteri tahsilatları,
- tedarikçi ödemeleri,
- personel ödemeleri,
- vergi ve prim ödemeleri,
- e-ticaret tahsilatları,
- diğer ticari hareketler

şirket finansmanı altında takip edilmelidir.

Ortakların kişisel hesaplarıyla şirket hesaplarının karıştırılması hem finansal kontrolü hem de muhasebe düzenini zorlaştırabilir.

18. Sermaye Ödeme Takvimini Takip Edin

Limited şirket kuruluşunda taahhüt edilen sermayenin ödeme sürecinin gözden kaçırılmaması gerekir.

Ticaret Bakanlığına göre limited şirket sermayesinin tamamı tescili takip eden **24 ay içinde** ödenebilir.

Bu nedenle kuruluş sonrasında;

- ortakların taahhüt ettiği sermaye,
- ödenen tutarlar,
- kalan sermaye,

- ödeme tarihleri

düzenli takip edilmelidir.

Sermaye yalnızca kuruluş belgesinde yer alan bir rakam olarak görülmemeli; işletmenin finansman yapısının parçası olarak yönetilmelidir.

19. SGK ve Çalışan Süreçlerini Kontrol Edin

Limited şirkette çalışan istihdam edilecekse SGK işveren süreçlerinin doğru şekilde yapılandırılması gerekir.

MERSİS ile SGK arasında entegrasyon bulunmaktadır. Ticaret Bakanlığına göre şirketin SGK işlemlerini yürütecek e-bildirge yetkilisine ilişkin bilgiler MERSİS üzerinden SGK'ya iletilebilmektedir.

Kuruluştaki çalıştırılacağı beyan edilen kişilere ilişkin bilgilerin de belirli koşullarda MERSİS üzerinden SGK'ya aktarılması mümkündür.

Ancak şirket kuruluşunun tamamlanması, sonraki tüm çalışan bildirimlerinin otomatik olarak yapılacağı anlamına gelmez.

İşe giriş, ücret, prim ve diğer işveren yükümlülükleri düzenli olarak takip edilmelidir.

20. E-Fatura ve E-Dönüşüm Durumunuzu Kontrol Edin

Limited şirket kurulması, şirketin her durumda aynı gün e-Fatura mükellefi olacağı anlamına gelmez.

E-Fatura ve diğer elektronik belge uygulamalarındaki zorunluluklar;

- faaliyet alanına,
- satış hacmine,
- sektör düzenlemelerine,
- Gelir İdaresi Başkanlığının güncel kriterlerine

göre değişebilir.

Şirketin;

- e-Fatura,
- e-Arşiv Fatura,
- e-İrsaliye,

- e-Defter

gibi uygulamalardan hangilerine tabi olduğu ayrıca değerlendirilmelidir.

Gönüllü geçiş seçeneği bulunan uygulamalar da işletmenin operasyonlarına göre değerlendirilebilir.

21. Ruhsat ve Sektörel İzinleri Tamamlayın

Limited şirketin ticaret siciline tescil edilmiş olması, her türlü faaliyete doğrudan başlanabileceği anlamına gelmez.

Faaliyet konusuna göre;

- iş yeri açma ve çalışma ruhsatı,
- belediye izinleri,
- bakanlık izinleri,
- mesleki yeterlilik belgeleri,
- sektörel lisanslar,
- sağlık ve güvenlik şartları

gerekebilir.

Örneğin yazılım geliştiren bir limited şirket ile gıda üretimi yapan limited şirketin kuruluş sonrası izin süreçleri aynı değildir.

Bu nedenle sektörel izinler şirket kurulmadan önce araştırılmalıdır.

22. Fatura, Tahsilat ve Ön Muhasebe Sistemini Kurun

Şirket kuruluşunun ardından operasyonel finans sistemi geciktirilmeden kurulmalıdır.

İşletme sahibinin veya yöneticisinin en azından şu sorulara hızlı cevap verebilmesi gerekir:

Kimden ne kadar alacağımız var?

Kime ne kadar borcumuz var?

Bu ay ne kadar satış yaptık?

Ne kadar tahsilat gerçekleştirdik?

Kasada ve bankalarda ne kadar para var?

Önümüzdeki dönemde hangi ödemeler var?

Şirket gerçekten kâr ediyor mu?

Bu bilgiler yalnızca muhasebecinin dönem sonu kayıtları için değil, günlük işletme yönetimi için gereklidir.

23. E-Ticaret Yapacaksanız Satış Altyapınızı Planlayın

Limited şirketle kendi e-ticaret sitenizden, B2B kanallarından veya pazaryerlerinden satış yapabilirsiniz.

Ancak satış kanalları açılmadan önce;

- ürün ve fiyat yönetimi,
- stok,
- sipariş,
- faturalandırma,
- tahsilat,
- kargo,
- iade,
- müşteri hizmetleri,
- pazaryeri komisyonları

planlanmalıdır.

Trendyol, Hepsiburada, Amazon, n11 ve diğer kanallarda aynı anda satış yapılacaksa stok ve sipariş verilerinin birbirinden kopuk yönetilmesi operasyonel risk yaratabilir.

Bu nedenle şirket kurulurken yalnızca hukuki altyapıyı değil, **işletme yönetim altyapısını** da planlamak gerekir.

Limited Şirket Kurma Maliyeti Ne Kadar?

Limited şirket kuruluş maliyeti tek bir sabit rakamdan oluşmaz.

Toplam maliyet;

- sermaye,
- ticaret sicili işlemleri,
- oda kayıtları,
- mali müşavirlik,
- şirket adresi,
- faaliyet türü,
- ruhsatlar,

KOBİ GO

- gerekli hizmetler,
- dijital altyapılar

gibi kalemlere göre değişebilir.

Burada özellikle **sermaye ile kuruluş giderini birbirinden ayırmak gerekir.**

2026 itibarıyla limited şirket için asgari sermaye **50.000 TL'dir**, ancak bu tutar şirket kuruluş hizmet bedeli veya harcı değildir. Şirket sermayesidir ve Ticaret Bakanlığına göre tamamı tescili izleyen 24 ay içinde ödenebilir.

Bu nedenle internette görülen “limited şirket kurma maliyeti” hesaplamalarında sermaye, kuruluş giderleri ve aylık işletme giderlerinin ayrı ayrı incelenmesi gerekir.

Limited Şirket Ne Kadar Sürede Kurulur?

Limited şirket kuruluşunun herkes için geçerli kesin bir süresi yoktur.

Kuruluş süresi;

- MERSİS başvurusunun doğru hazırlanmasına,
- ortakların durumuna,
- sözleşmenin eksiksiz olmasına,
- gerekli belgelerin hazırlanmasına,
- ticaret sicili süreçlerine,
- yabancı ortak bulunmasına,
- sektörel izin gereksinimlerine

göre değişebilir.

MERSİS ve kurumlar arası entegrasyonlar şirket kuruluş sürecinin önemli bölümünü dijitalleştirmiştir. Ancak tescilin tamamlanması için gerekli bütün şartların yerine getirilmesi gerekir.

Limited Şirketin Avantajları Nelerdir?

Limited şirketin en önemli özelliklerinden biri şirketin ayrı bir tüzel kişiliğe sahip olmasıdır.

KOBİ GO

Tek veya birden fazla ortakla kurulabilmesi, ortaklık paylarının tanımlanabilmesi ve şirket yönetiminin müdür veya müdürler üzerinden yapılandırılması kurumsal işletme modeli açısından avantaj sağlayabilir.

Limited şirket;

- büyümeyi hedefleyen,
- ortaklı faaliyet yürüten,
- çalışan istihdam eden,
- B2B müşterilerle çalışan,
- farklı satış kanallarını yöneten

işletmeler için değerlendirilebilir.

Ayrıca şirketin kişisel finans ile işletme finansını daha net ayıran bir yapıda yönetilmesini sağlar.

Limited Şirketin Dezavantajları Nelerdir?

Limited şirketin kuruluş ve yönetim süreçleri şahıs işletmesine kıyasla daha kapsamlıdır.

Ticaret sicili, şirket sözleşmesi, genel kurul, müdürlük yapısı, sermaye ve şirket kararları gibi kurumsal süreçlerin düzenli şekilde yönetilmesi gerekir.

Muhasebe ve şirket yönetimi yükümlülükleri de daha kapsamlı olabilir.

Ayrıca şirketin kapanması, pay devri veya ortaklık yapısının değiştirilmesi şahıs işletmesindeki işlemlere göre daha ayrıntılı hukuki süreçler gerektirebilir.

Bu nedenle limited şirket yalnızca “daha kurumsal görünüyor” gerekçesiyle tercih edilmemelidir.

Limited Şirket ile Şahıs Şirketi Arasındaki Fark Nedir?

En temel fark hukuki yapıdır.

Şahıs işletmesinde ticari faaliyet gerçek kişi üzerinden yürütülür.

Limited şirket ise ayrı bir tüzel kişiliğe sahip sermaye şirkettir.

Bunun sonucu olarak;

- vergilendirme,
- ortaklık,
- sermaye,
- şirket yönetimi,
- sorumluluk,
- karar alma,
- pay yapısı,
- kuruluş ve kapanış

gibi birçok konuda farklılık oluşur.

İşletmenin başlangıçta küçük olması tek başına şahıs şirketinin, büyüme hedefinin bulunması da tek başına limited şirketin doğru olduğu anlamına gelmez.

Limited Şirket Kurarken Yapılan Yaygın Hatalar

Limited şirket kuruluşunda sık karşılaşılan hatalardan biri şirket sözleşmesine yeterince önem verilmemesidir.

Özellikle ortaklı şirketlerde pay oranları, temsil yetkileri ve şirket yönetimi kuruluş aşamasında doğru yapılandırılmalıdır.

Yalnızca asgari sermayeyi dikkate alıp işletmenin gerçek finansman ihtiyacını hesaplamamak da önemli bir sorundur.

Şirket 50.000 TL sermayeyle hukuken kurulabilir ancak iş modelinin yüz binlerce liralık stok, ekipman veya işletme sermayesine ihtiyaç duyması mümkündür.

Bir diğer hata şirket kurulduktan sonra finansal kontrol sisteminin oluşturulmamasıdır. Fatura kesmek, tahsilat yapmak ve banka hareketlerini görmek tek başına işletmenin finansal durumunu anlamaya yetmez.

Kuruluşla birlikte ön muhasebe, cari hesap, nakit akışı ve raporlama düzeninin kurulması gerekir.

Limited Şirket Kurma Kontrol Listesi

- ☐ Limited şirketin iş modeline uygunluğunu değerlendirdim.
- ☐ Ortak veya ortakları belirledim.
- ☐ Ortaklık paylarını planladım.
- ☐ Şirket sermayesini belirledim.
- ☐ Sermaye ödeme planını hazırladım.
- ☐ Ticaret unvanını belirledim.
- ☐ Marka ve alan adı kontrollerini yaptım.
- ☐ Şirket merkez adresini belirledim.
- ☐ Faaliyet konusunu hazırladım.
- ☐ Ana faaliyet kodunu kontrol ettim.
- ☐ Müdür veya müdürleri belirledim.
- ☐ Temsil şeklini belirledim.
- ☐ MERSİS kuruluş başvurusunu hazırladım.
- ☐ Şirket sözleşmesini oluşturdum.
- ☐ Sözleşme imza işlemlerini tamamladım.
- ☐ Gerekli kuruluş belgelerini hazırladım.
- ☐ Ticaret sicili tescil başvurusunu yaptım.
- ☐ Vergi kayıtlarını kontrol ettim.
- ☐ Ticaret sicili ilanını kontrol ettim.
- ☐ ETDS kapsamındaki defterleri kontrol ettim.
- ☐ Şirket banka hesabını hazırladım.
- ☐ SGK ve çalışan yükümlülüklerini kontrol ettim.
- ☐ E-belge yükümlülüklerini değerlendirdim.
- ☐ Ruhsat ve sektörel izinleri kontrol ettim.
- ☐ Faturalandırma sistemini hazırladım.
- ☐ Tahsilat sistemini oluşturdum.
- ☐ Ön muhasebe düzenini kurdum.
- ☐ Satış ve operasyon altyapısını hazırladım.

Limited Şirket Kurduktan Sonra Ne Yapmalısınız?

Limited şirketin ticaret siciline tescil edilmesi kuruluş sürecinin sonu değil, işletme faaliyetinin başlangıcıdır.

Şirket kurulduktan sonra vergi, finans, satış, müşteri, personel ve operasyon süreçlerinin birlikte yönetilmesi gerekir.

Özellikle ilk dönemden itibaren;

- gelir ve gider,
- cari hesap,
- tahsilat,
- ödeme,
- kasa ve banka,
- satış,
- stok,
- müşteri,
- tedarikçi

verilerinin düzenli tutulması önemlidir.

İşletme büyüdüğünde geriye dönük olarak sistem kurmaya çalışmak daha zor ve maliyetli hale gelebilir.

Bu nedenle limited şirket kuruluşunu aynı zamanda **işletme yönetim sisteminin başlangıcı** olarak değerlendirmek gerekir.

Sıkça Sorulan Sorular

Limited şirket nasıl kurulur?

Limited şirket kuruluşunda öncelikle ortaklar, sermaye, şirket unvanı, adres, faaliyet konusu ve yönetim yapısı belirlenir. Ardından MERSİS üzerinden kuruluş başvurusu oluşturularak şirket sözleşmesi hazırlanır. Gerekli imza ve belgelerin tamamlanmasının ardından ticaret sicili müdürlüğüne tescil başvurusu yapılır. Şirket ticaret siciline tescille tüzel kişilik kazanır. MERSİS aynı zamanda vergi ve SGK gibi farklı kamu sistemleriyle entegre çalışır.

Limited şirket kurmak için kaç kişi gerekir?

Limited şirket **tek kişiyle kurulabilir**. Ortak gerçek kişi veya tüzel kişi olabilir. Ticaret Bakanlığının güncel bilgisine göre bir limited şirkette ortak sayısı en fazla 50 olabilir.

Limited şirket kurmak için ne kadar sermaye gerekir?

2026 itibarıyla limited şirketlerde asgari esas sermaye **50.000 TL'dir**. Bu tutar kuruluş gideri değil şirket sermayesidir. Ticaret Bakanlığına göre taahhüt edilen limited şirket sermayesinin tamamı şirketin ticaret siciline tescilini takip eden 24 ay içerisinde ödenebilir.

50.000 TL limited şirket sermayesini kuruluşta bankaya yatırmak zorunlu mu?

Limited şirketlerde nakdi sermayenin anonim şirketlerdeki gibi belirli bir bölümünün tescil öncesinde ödenmesine ilişkin genel zorunluluk bulunmamaktadır. Ticaret Bakanlığının güncel açıklamasına göre limited şirket sermayesinin tamamı tescili izleyen 24 ay içerisinde ödenebilir.

Limited şirket kuruluşu MERSİS üzerinden mi yapılır?

Evet. Limited şirket kuruluş işlemlerinin temel bölümü MERSİS üzerinden hazırlanır. Şirket bilgileri ve sözleşme sistemde oluşturularak ticaret sicili sürecine aktarılır. MERSİS ayrıca vergi numarası ve SGK gibi kamu sistemleriyle entegrasyon sağlamaktadır.

Limited şirketin en az bir müdürü olmak zorunda mı?

Limited şirketin yönetim ve temsilinin sağlanması için müdürlük yapısının oluşturulması gerekir. Müdür veya müdürler şirket sözleşmesi ve ilgili kararlar çerçevesinde şirketi yönetir ve temsil eder. Şirketin yönetim yapısı kuruluş sırasında doğru şekilde belirlenmelidir.

2026'da kurulan limited şirketlerde ticari defterler elektronik mi tutuluyor?

1 Ocak 2026 tarihinden itibaren ticaret siciline tescil edilen tüm şirketlerde pay defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteri ETDS üzerinden elektronik ortamda tutulmak zorundadır. Ticaret Bakanlığına göre şirket tescil edildiğinde bu defterler sistemde ayrıca işlem yapılmadan kullanıma açılmaktadır.

Sonuç: Limited Şirketi Yalnızca Kurmayın, Doğru Yapılandırın

Limited şirket kuruluşunda yalnızca MERSİS başvurusunu tamamlamak yeterli değildir.

Ortaklık yapısının, sermayenin, yönetim ve temsil yetkilerinin, faaliyet konusunun ve şirketin finansal sisteminin kuruluş aşamasında doğru planlanması gerekir.

KOBİ GO

Özellikle birden fazla ortak bulunan işletmelerde şirket sözleşmesi ve temsil yapısının gelecekteki büyüme senaryoları dikkate alınarak oluşturulması önemlidir.

Şirket tescil edildikten sonra ise satış, müşteri, finans, stok, tedarik ve e-ticaret gibi günlük iş süreçlerini düzenli ve ölçülebilir hale getirmek gerekir.

Limited Şirketinizi Kurun, İşletmenizi KOBİ GO ile Yönetin

Limited şirketinizi kurduktan sonra satış, müşteri, finans, tahsilat, stok, satın alma ve e-ticaret süreçlerinizi KOBİ GO ile tek platformdan yönetin.

kobigo.com



© 2026 KOBİ GO — Türkiye'nin Akıllı İşletim Sistemi

Yasal Uyarı ve Sorumluluk Reddi

Bu rehber, KOBİ GO tarafından yalnızca **genel bilgilendirme ve eğitim amacıyla** hazırlanmıştır. Rehberde yer alan bilgi, açıklama, örnek, hesaplama, öneri, kontrol listesi ve diğer içerikler; hukuki, mali, vergisel, muhasebesel, yatırım, finansal veya profesyonel danışmanlık niteliği taşımaz ve herhangi bir sonuç, kazanç, teşvik, destek, vergi avantajı veya ticari başarı garantisi oluşturmaz.

Mevzuat, uygulamalar, oranlar, limitler, teşvikler, destek programları ve resmî prosedürler zaman içinde değişebileceğinden, kullanıcıların işlem veya karar vermeden önce güncel bilgileri ilgili resmî kurum ve kuruluşlardan doğrulamaları ve gerekli durumlarda yetkili mali müşavir, avukat, finansal danışman veya ilgili uzmanlardan profesyonel destek almaları önerilir.

KOBİ GO ve ilgili şirketleri, bu rehberde yer alan bilgilerin kullanılması, yorumlanması veya bu bilgilere dayanarak alınan kararlar sonucunda doğabilecek doğrudan veya dolaylı zarar, kayıp, maliyet ya da yükümlülüklerden, yürürlükteki mevzuatın izin verdiği ölçüde sorumlu tutulamaz. Rehber içeriğinin izinsiz çoğaltılması, değiştirilmesi, yeniden yayımlanması, satılması veya ticari amaçlarla kullanılması yasaktır. Tüm hakları saklıdır.

kobigo.com